

Kallaste Kooli arenguestluste korraldamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37(3) korraldatakse õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 1.2. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem (või vanemad).
- 1.3. Arenguestluse eesmärgiks on kooli ja kodu koostöös õpilase arengu igakülgne toetamine, sealhulgas õppekavas märgitud oskuste ja pädevuste saavutamine.
- 1.4. Arenguestlus on läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase hetkeseisundit, tulevikuplaane, õppekavas kirjeldatud pädevuste omandamise võimalusi, mis aitavad õpilasel elus paremini toime tulla, ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuse suhtes. Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saavad kõik osapooled – õpetaja, õpilane, lapsevanem – õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.
- 1.5. Arenguestlusel räägitu ning vestluse käigus tehtud märkmed on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada ilma osapoolte eelneva nõusolekuta.

2. Arenguestluste korraldamine

- 2.1. Arenguestlused viib oma klassi õpilastega läbi klassiõpetaja;
- 2.2. Arenguestluse läbiviimisse võib vajadusel kaasata aineõpetajaid ja tugispetsialiste (psühholoog, logopeed).
- 2.3. Arenguestlused õpilasega toimuvad vähemalt üks kord õppeaastal mai- juunikuul jooksul
- 2.4. Arenguestluse võib vajadusel ja olukorrast tingituna läbi viia mitmeosalisena.
- 2.5. Klassijuhataja planeerib ja koostab arenguestluste läbiviimise ajagraafiku, Arenguestluse toimumise kuupäev ja kellaeg tuleb klassijuhatajal vanema ja õpilasega kokku leppida kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (paber kandjal, e-kirjana või e-koolis).

4. Arenguvestluste läbiviimine

- 4.1. Arenguvestlus täidab eesmärgi, kui vestlusele tullakse ettevalmistunult, osapooled on vestluseks positiivselt meelestatud.
- 4.2. Esmakordse arenguvestluse korral tutvustab klassiõpetaja arenguvestluse korraldamise tingimusi ja korda.
- 4.3. Klassiõpetaja veendub vestluse käigus, et sõlmitud kokkulepped ning püstitatud eesmärgid on ühtviisi arusaadavad ja aktsepteeritavad kõikidele osapooltele.
- 4.4. Kui arenguvestluse käigus ilmneb probleem, mis nõuab kiiret lahendamist, siis sellest tuleb õppealajuhatajat või direktorit teavitada koheselt arenguvestluse toimumise järel.
- 4.5. Pärast arenguvestluse läbiviimist vormistab klassiõpetaja arenguvestluse allkirjastatud kokkulepped (üks klassiõpetajale, teine lapsevanemale)
- 4.6. Hiljemalt 20.juunil esitab klassiõpetaja õppealajuhatajale arenguvestluste koondaruande.
- 4.7. Õpilasel ja vanemal on õigus anda kooli direktorile tagasisidet arenguvestluse käigu kohta kas suuliselt või kirjalikult.

5. Lõppsätted

- 5.1. Direktorile võib teha ettepanekuid arenguvestluste korraldamise tingimuste ja korra täpsustamiseks või muutmiseks.
- 5.2. Vajadusel vaadatakse Kallaste Kooli arenguvestluste läbiviimise tingimused ja kord üle kooli juhtkonna poolt ning viiakse sisse parandused.

ИТОГ РАЗВИВАЮЩЕЙ БЕСЕДЫ

_____ класс

Имя, фамилия ученика

.....

Беседа состоялась: «.....»201... г.

В беседе участвовали:

.....

/имя, фамилия родителя/

.....

/кл.руководитель/

.....

Талант, способности, хорошие результаты /мнение ученика/:

.....

.....

.....

.....

На что нужно обратить внимание:

.....

.....

.....

.....

.....

Что нужно или что можно сделать для развития или изменения?

.....

.....

.....

Предложения, пожелания школе, классу:

.....

.....

.....

.....

/ученик/

.....

/родитель/

.....

/кл. руководитель/

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ РАЗВИВАЮЩИХ БЕСЕД
В _____ КЛАССЕ В 201_/201_ УЧЕБНОМ ГОДУ.**

Беседа проведена с _____ учениками.

Беседа не проведена:

Имя, фамилия ученика	Причина

Результат, предложения школе:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Кл. руководитель

Число

