

KALLASTE LASTEAED-PÕHIKOOL

LASTEAEDA VASTUVÕTU JA SEALT VÄLJAARVAMISE KORD

Määrus kehtestatakse "Koolieelse lasteasutuse seaduse" § 15 lõike 4 alusel.

1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib Peipsiääre Vallavalitsuse hallatavasse koolieelsesse lasteasutusse (edaspidi lasteaed) laste vastuvõtu taotlemist, vastuvõtmist ja lasteaiast väljaarvamist.
- (2) Laste arvamine lasteaia nimekirja ning sealt väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga.
- (3) Lapse lasteaeda võtmisel tutvustab direktor vanemale lasteaia vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, vanema poolt toidu- ja õppevahendite kulu tasumise korda ning lasteaia kodukorda.
- (4) Lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) toob lapse lasteaeda ja viib koju arvestades lasteaia päevakava. Kui lapse toob ja viib keegi teine, esitab vanem lasteaiale sellekohase avalduse.

2. Lasteaeda vastuvõtmine

- (1) Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab vanem direktorile kirjaliku avalduse ja lapse sünnitõendi ning koha saamisel tervisetõendi.
- (2) Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul esitab vanem nõuetekohase arstitõendi ja informeerib kirjalikul direktorit lapse terviseseisundist tulenevateast eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.
- (3) Lasteaeda võetakse vastu Peipsiääre valla haldusterritooriumil elavaid koolieast nooremaid lapsi, kui lapse ja tema vanema elukoht on Eesti rahvastikuregistri andmetel Peipsiääre vald. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lapsi väljastpoolt Peipsiääre valla haldusterritooriumi. Väljaspool järjekorda võetakse lasteaeda vastu Peipsiääre valla munitsipaallasteaedade töötajate lapsed.
- (4) Lapsi võetakse lasteaeda alates 2 eluaastast.
- (5) Esitatud avalduse registreerib direktor laekumise järjekorras

(6) Kui lasteaias puudub vanema soovitud tähtajal vaba koht, võib kohataotleja jääda järjekorda. Kohataotlejate järjekord koostatakse vanemate kirjalike avalduste esitamise alusel.

(7) Kui vanem, kes on saanud lasteaia koha, lükkab lapse lasteaeda tuleku edasi, arvatakse laps kohataotlejate järjekorras esimeseks. Kui selliseid lapsi on rohkem kui üks, määrab koha avalduste laekumise järjekord.

(8) Kohtade vabanemisel lasteaias täidetakse need järjekorra alusel kahe nädala jooksul. Koha vabanemisest teavitab direktor avalduse esitanud vanemat kirjalikult ühe nädala jooksul.

(9) Vabade kohtade olemasolul võib lapsi lasteaeda vastu võtta kogu aasta kestel. Kui vabanenud kohale soovijaid ei ole, teavitab direktor sellest vallavalitsust. Õppeaasta keskel lasteaeda vastuvõetud lapsed kinnitab direktor rühma nimekirja täiendavalt oma käskkirjaga lapse vastuvõtmisel lasteaeda.

(10) Direktor komplekteerib rühmad jooksva aasta hiljemalt 1.septembriks ja kannab andmed Ehise Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

3. Lasteaiast väljaarvamine

(1) Laps arvatakse lasteaianimekirjast välja direktori käskkirjaga.

(2) Lapse võib lasteaiast välja arvata direktorile esitatud vanema kirjaliku avalduse alusel. Avaldus esitatakse vähemalt üks nädal enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteaiast lahkumise aeg.

(3) Lasteaia direktori ühepoolse otsuse alusel arvatakse laps lasteaiast välja, kui:

- vanem rikub korduvalt lasteaia kodukorda või lepingut, mille ta on sõlminud lasteaia direktoriga;
- vanem ei ole tasunud kaks (2) kuud järjest lasteaiatasu (lasteaia direktor on eelnevalt vanemat kirjalikult teavitanud võlast);
- laps on lasteaiast puudunud kaks (2) kuud järjest ja lasteaeda ei ole puudumise põhjusest informeeritud;
- koolikohustuslik laps, kes jooksva aasta 1. Oktoobriks saab seitsmeaastaseks ning pole taotlenud koolikohustuse täitmise edasilükkamist

(4) Lapse lasteasutusest lahkumisel on lapsevanem kohustatud tasuma lapsevanema poolt makstava tasu kuni lapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani. Tasumata summa nõutakse sisse seaduses sätestatud korras.