

KALLASTE LASTEAED-PÕHIKOO



ARENGUKAVA

2018 – 2021

KALLASTE 2018

SISUKORD

I. SISSEJUHATUS	3
II. VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED	3
2.1. LASTEAED-KOOLI VISIOON	3
2.2. LASTEAED-KOOLI MISSIOON	3
2.3. LASTEAED-KOOLI VÄÄRTUSED	3
III. ÜLDANDMED	4
IV. KALLASTE LASTEAED-PÕHIKOOLI HETKESEIS	4
4.1. Kooli osa hetkeseis	4
4.2. Lasteaia osa hetkeseis	6
V. EELMISE ARENGUKAVA ELLUVIIMISE ANALÜÜS	6
VI. SWOT ANALÜÜS	7
6.1. Tugevused	7
6.2. Nõrkused	7
6.3. Ohud	8
6.4. Võimalused	8
VII. SWOT ANALÜÜSI JÄRELDUSED JA KOOLI HETKESEISU PARENDAMISE PÕHIEESMÄRGID	8
VIII. LASTEAIA-KOOLI ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD	9
IX. PÕHIPROBLEEMID JA NENDE LAHENDAMINE AASTAL 2018 – 2021	10
X. TEGEVUSKAVA	15
XI. ARENGUKAVA KOOSTAMISE JA UUENDAMISE KORD	20

I. SISSEJUHATUS

Kallaste Lasteaed-Põhikooli arengukava on dokument, mis analüüsib hetkeolukorra ning määrab ära lasteaia- ja kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava lähtub haridust puudutavatest õigusaktidest, Kallaste Lasteaed-Põhikooli põhimäärusest, ja kooli oluliste osapoolte – õpilaste, õpetajate ja vanemate – nägemusest ning vajadustest. Selles arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2018-2021, et tagada lasteaia-kooli jätkusuutlik ja järjepidev areng. Kooli arengukava koostamisel on arvestatud eelmise perioodi sisehindamise aruandes märgitud lasteasutuse tegevuse tugevuste ja parendamisvaldkondadega. Arengukava on alus üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerimine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse iga õppeaasta viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

II. VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED

2.1. Lasteaed-põhikooli visioon

Oleme kõigile avatud lasteaed-põhikool, kuhu laps tahab tulla, kuhu lapsevanem tahab oma last tuua, kus õpetajad ja töötajad tahavad töötada.

2.2. Lasteaed-põhikooli missioon

Meie missioon on luua soodsad tingimused iga lapse jaoks, mis tagab terve, endaga ja keskkonnaga kooskõlas elava isiksuse arenemist, rakendada tema intellektuaalseid ja loomingulisi võimeid, tagades kvaliteetset ja jõukohast haridust, kujundada enesearengu võimeid turvalises ja kodukohale lähedases keskkonnas.

2.3. Lasteaed-põhikooli väärtused

Vaadeldes märgata – olla tähelepanelik enda ja keskkonna vastu.

Analüüsida – osata infot hankida ja seda töödelda.

Hoida ja luua - rahvakultuur, traditsioonid, loodus, pereväärtused ja sõbrad, töökeskkond, IT-keskkond.

III. ÜLDANDMED

Asutuse nimetus	Kallaste Lasteaed-Põhikool (edaspidi Kool)
Liik	lasteaed-põhikool
Registrikood	75006500
Koolitusluba	nr 9.5-8/17/7481
Õppeasutuse kontaktandmed	Kooli osa: Oja 28 Kallaste 60104 Peipsiääre vald Tartumaa Lasteaia osa: Sõpruse 4 Kallaste 60104 Peipsiääre vald Tartumaa telefon: 7452 597, 7452 738 e-mail: kallastekool@gmail.com kodulehekül: www.kallastekool.edu.ee
Haldaja, tema aadress	Peipsiääre Vallavalitsus, Tartu mnt 1, Alatskivi alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa 60201
Laste/õpilaste arv	20/58 (01.01.2018 seisuga)
Personali arv	35 (01.01.2018 seisuga)
Õpetajate arv l/k	3/18 (01.01.2018 seisuga)
Teeninduspiirkond tänapäeva seisuga:	Peipsiääre vald, õpilaskodus elavad Mustvee linna, Tartu linna, Ida-Virumaa territooriumite lapsed

IV. KALLASTE LASTEAED-PÕHIKOOLI HETKESEIS

Alates 01.09.2017 töötavad lasteaed ja kool ühendatud õppeasutusena . Kallaste Lasteaed-Põhikool asub kahes eraldi seisvas hoones. Kooli igapäevase tegevuse finantseerimine toimub Peipsiääre valla eelarves ettenähtud vahenditest ja riiklikest haridustoetustest. Kool hangib täiendavaid rahastamisvõimalusi erinevates projektides osalemise ja koolimaja ruumide rentimise kaudu.

Kool kajastab oma tegevusi erinevates infokanalites – kodulehel ja e-koolis, kus ledub infot ürituste, õppekäikude, saavutuste ja teadaannete kohta. Viimastel aastatel on uuendatud kooli kodulehekülge ning välja töödeldud rida kooli tutvustavaid materjale.

4.1. Kooli osa hetkeseis

Kool on asutatud 1898. aastal, see oli vene õppekeelega ministeeriumikool. Alates 1946. aastast sai kool keskkooli staatuse. Ajavahemikus 1946-2015 on Kallaste Keskkooli lõpetanud 65 lend – kokku umbes 1125 õpilast, nendest kuldmedaliga 12 õpilast, hõbemedaliga 12 õpilast. Alates 1.septembrist 2016 on meie kool tegutsenud põhikoolina. 2017. aastal võttis Kallaste linnavolikogu vastu otsuse lasteaia ja kooli ümberkujundamise kohta ning tekkis uus õppeasutus Kallaste Lasteaed-Põhikool.

Koolihoone on kolmekorruseline ja ehitatud 1958. aastal. 1988. aastal on koolihoone juurde ehitatud tiib õpilaskodu ja sööklaga. Koolis on 9 klassiruumi, poiste ja tüdrukute tööõpetuse klassid, kunstiõpetuseklass, kus asub Peipsi järve tuba, arvutiklass (10 töökohta), logopeedi kabinet, söökla, õpetajatetuba, direktori ning HEV-koordinatori ja sekretäri kabinetid, mängutuba, riidehoid, aula, spordisaal (asub teises hoones), koolihoone tiivas asub õpilaskodu. Kooli kõrval on staadion.

Ruumides on tagatud puhtus, tehtud sanitaarremont. Arvutiklass, poiste tööõpetuse klass ning koridorid vajavad suuremaid investeeringuid. Oma jõuga on tehtud remont spordisaalis, vana spordisaali asemele on tehtud aula. On leitud uum jõusaali avamiseks. Oma jõududega teeme remonti garderoobis. Õpilaskodu hoones on samuti tehtud remont, eelmisest õppeaastast alates töötavad kaks väikest õppekööki tüdrukutele. Õpilaskodu katus vajab väljavahetamist. Kool vajab uut koolimööblit.

Viimastel aastatel tänu projektidele on iga klass varustatud projektoritega, kolmes klassis on puutetundlikud tahvlid. Rendile on võetud laua- ja sülearvutid.

Käesoleval õppeaastal käib koolis 58 õpilast. Diagrammist 1 on näha, et aastatega on õpilaste arv vähenenud, kuid viimase nelja aasta jooksul on laste arv olnud üsna stabiilne. Koolielu ja laste arvu koolis mõjutavad väliskeskkonnast tulenevad sotsiaalsed probleemid: töökohtade vähesus piirkonnas ning seetõttu inimeste kolimine töökohale lähemale.

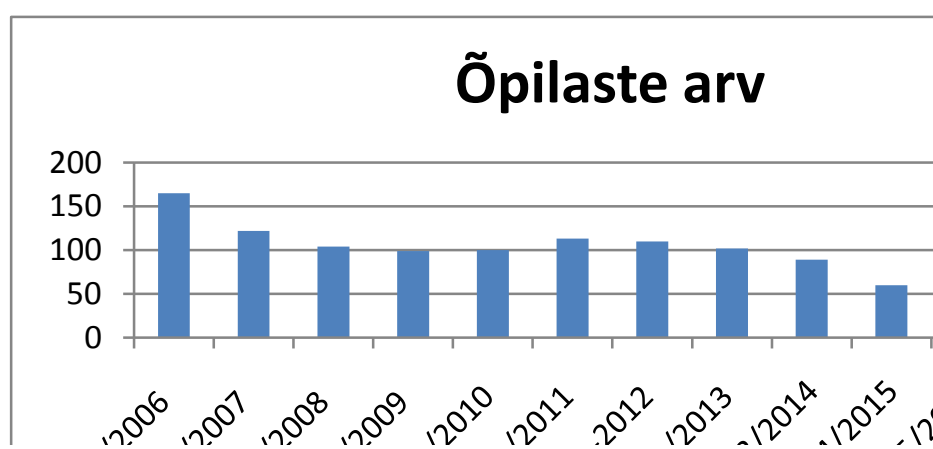


Diagramm 1.

Aastal 2007 avati koolis õpilaskodu, mille tõttu on õpilaste arv kasvanud. 2017-2018 õppeaastal elab õpilaskodus riigi toetusel 9 last. Õpilaskodus elavad õpilased on tuge vajavad lapsed.

Meie kooliõpilastest on 47% hariduslike erivajadusega õpilasi, neist kolm last õpivad Lihtsustatud Õppekava lihtsustatud õppel ning kaks last õpivad Lihtsustatud Õppekava toimetuleku õppel. Õpilaste toetamiseks teeme koostööd erinevate valdade sotsiaalasutustega ning Rajaleidja Keskusega.

Peaegu jätkavad kõik kooli õpilased pärast põhikooli lõpetamist õpinguid gümnaasiumis või kutsekoolides. Viimase kolme aasta jooksul 32% lõpetajaid astusid Mustvee gümnaasiumisse, 59% Ida-Virumaa ja Tallinna kutsekoolidesse, 9% läksid tööle.

Koolis töötab 17 kvalifitseeritud pedagoogi. Õpilaskodus töötab üks kasvataja ja kaks kasvataja-abi. Koolis ja lasteaias töötab logopeed-psühholoog. Kollektiiv on kogenud, hea, sõbralik, kuid kahjuks vananev: keskmine tööstaaž on 27 aastat. 52% õpetajatest on meie kooli vilistlased.

Kooli eripäraks on see, et suurt tähelepanu pööratakse kohalikule kultuurile ja keskkonna säästmisele. Juba kaheksandat aastat tegutseb Rahvakultuurikeskuse projekti raames pärimuskultuuri ring. Koolis on Peipsi järve tuba, kus kõik eksponaadid on õpilaste tehtud. Koolis korraldatakse iga õppeaaste lõpus Peipsi järve nädal, mille tegevust toetab projekti põhiselt Keskkonnainvesteringute keskus. Antud ürituste raames tulevad külalised partnerkoolidest. Samuti tehakse koostööd MISA, "Meie Inimesed" ning "Archimedes" fondidega.

4.2. Lasteaia osa hetkeseis

Kallaste lasteaed alustas oma tegevust 1937. aastal. 1959. a. augustist 1987. a. augustini tegutses lasteaed Staadioni tn. 2 majas. 1987. a. augustis kolis lasteaed praegustesse ruumidesse Sõpruse tn. 4, tööd alustati 1987. a. detsembris. 18.oktoobrist 2002. a. kuni 2017 oli lasteasutuse nimeks Kallaste lasteaed VIKERKAAR.

Lasteaiaga saamas hoones on Kallaste raamatukogu ruumid ja Peipsiääre valla registripidaja ning sotsiaaltöötaja ruumid. Lasteaias töötab kaks rühma, lisaks on kaks magamistuba, suur ruum muusika- ja sporditegevuste ning ühisürituste läbiviimiseks, õpetajate-, logopeedi- ja riietusruumid.

Ühe rühma ruumides on tehtud korralik remont, teise rühma ruumid vajavad veel remonti. Igas ruumis on interneti ühendusega arvuti.

Lasteaias töötab hetkeseisuga kaks rühma, lapsi on lasteaias 20. Töötab üks vene õppekeelega liitühm „Päikesejätkud“(3–7a) ja üks eesti õppekeelega liitühm „Sipsikud“ (1,5-5a). Kolme viimase aasta jooksul on laste arv lasteaias enam-vähem stabiilne.

Pedagoogiline kollektiiv on viimaste aastate jooksul vähenenud. Kahel kohal töötavad lasteaias kolm pedagoogi, neid aitavad kaks õpetaja abi.

Käesoleval aastal toimusid sõpruskohtumised Kolkja ja Narva lasteaedadega. Valdade ühinemise tõttu hakatakse tegema koostööd Alatskivi, Koosa, Vara ja Pala lasteaedadega.

Lasteaed osaleb projektides koos kooliga .

V. EELMISE ARENGUKAVA ELLUVIIMISE ANALÜÜS

- üleminek eestikeelsele õpetamisele – käesoleval aastal õpetatakse muusikat, kunsti, inimese- ja loodusõpetust algkoolis eesti keeles;
- eesti keele kasutamise võimaluste laiendamine (ringid, tunnid eesti keeles, ekskursioonid jne) - koolis töötavad eesti keele ringid, õpilased võtavad osa koostööst Ahja noortekeskuse ja Tammsalu Gümnaasiumiga, osalevad maakondlikes üritustes;
- eestikeelsete terminite kasutamine erinevate ainete õpetamisel–selle eesmärgi saavutamiseks 2016-2017 õppeaastal oli kõikidel õpetajatel võimalus läbida eesti keele kursust (160 tundi). 32% valdavad eesti keelt C1 tasemele, 47% osalesid kursustest ja 67% lõpetasid kursusi;
- keskkonnahariduse arendamine - igal aastal osalevad õpilased erinevates keskkonnaga seotud programmides. Igal aastal korraldatakse Peipsi järve nädalat, mille raames toimuvad keskkonna teemalised õpitoad ja õpilaskonverentsid;
- pärimuskultuuri õppimine - kaheksa aasta jooksul õpetatakse koolis pärimuskultuuri, korraldatakse seminare, vaimulikke laagreid, kirikute külastusi;
- kooli õpilaste tugisüsteemi arendamine - juba kolm aastat töötab koolis logopeed-psühholoog, tegutseb õpilaskodu, on loodud hariduslike erivajadustega õpilasi toetav tugisüsteem. Õpetajad on läbinud koolitusi, kus neid õpetati märkama õpilaste hariduserivajadusi ja kuidas neid õpetada ja aidata;
- suvise inglise keele laagri tegevuse jätkamine ja toetamine - palju aastaid töötab kooli baasil suvine keelelaager;

- õpilaste aktiivsuse tõstmine ning oma tegevuse ja õpitulemuste eest vastutustunde kasvatamine - selle eesmärgi saavutamiseks kaasatakse õpilasi teiste koolide üritustesse, et nad saaksid ennast teistega võrrelda;
- õppetundides õppetarkvara ja teiste kaasaegsete tehniliste vahendite kasutamine - kolme viimase aasta jooksul on kõik klassiruumid projektoritega varustatud, sülearvutid on rendile võetud ja koolis on wifi leviala;
- õpetajate arvutioskuste täiustamine ja interneti võimaluste kasutamine ainetundides - õpetajate koolitused selles valdkonnas olid nii koolis kohapeal kõikide õpetajate jaoks kui ka väljaspool kooli;
- koostöö tihendamine lastevanemate ja sotsiaalnõunikutega koolikohustuse seaduse täitmiseks, vajalike õpitingimuste loomine igale õpilasele, individuaalne lähenemine;
- kooli infosüsteemi arendamine (arvutiklass) - 10 lauda- ja 10 sülearvutit on rendile võetud;
- kooliruumide renoveerimiseks ja õpikeskkonna parandamiseks võimaluste leidmine - fassaadi ja kooli sisest remonti ei õnnestunud ära teha. Oma jõududega saime spordisaali, aula ja garderoobi remondiga hakkama. Igal aastal teeme sanitaarremonti õpilaskodus, klassiruumides ja koridorides;
- õpetajate täiendkoolitus IKT valdkonnas (IKT võimaluste kasutamine tundides) ja töös erivajadustega õpilastega –õpetajad on läbinud ühiskoolitust.

VI. SWOT ANALÜÜS

6.1. Tugevused

- Hea keskkond (loodus, suurest linnast vähem riske ja kiusatusi);
- stabiilne ja kogunud kooliõpetajate kollektiiv;
- hea psühholoogiline kliima koolis;
- õpetajate huvi õppeprotsessi positiivse muutmise vastu, sest kõik meie õpetajad on siitkandist pärit, soovivad ise areneda ja arendada oma kodulinna;
- õpetajate huvi enesearengu ja õppimise vastu;
- väikesed klassid ja õpilaste tugisüsteemid;
- üsna head õppetulemused, mille näitajaks on meie vilistlaste konkurentsivõime sest jätkavad õppimist gümnaasiumides ja kutsekoolides;
- aktiivne koostöö erinevate koolide ja lasteaedadega (projektid: "Sõprussild", "Nortekohtumised", võistlused ja konkursid
- suur ja kohandatud koolitööks koolihoone, õpilaskodu, söökla, spordisaali ja aula olemasolu;
- hea tehniline varustus koolis ja lasteaias;
- erinevates projektides osalemine.

6.2. Nõrkused

- Kaugus suurest linnast, transpordi probleemid;
- sotsiaalsed probleemid Kallastel (töökohtade vähesus, majanduslik kitsikus);
- huvitegevuse piiratus transpordi tõttu, logistilised probleemid;
- õppevahendite ja abivahendite nappus;
- õpilaste arvu vähenemise tõttu liitklasside ja lasteaias liitühikute loomise oht;
- erivajadustega laste osakaalu kasv;
- vananev kollektiiv;

- õpetajate töökoormuse vähenemine, mille tulemusena on õpetajad sunnitud teistes koolides töötama;
- passiivsed lapsevanemad;
- õppimise taseme langus;
- kooliraamatukogu sulgemine;
- materiaalse ja tehnilise baasi madal tase;
- kaasaegse mänguväljaku ja liiklusväljaku puudumine lasteaias;
- lasteaia peaukse juurde ligipääsu tee puudumine;
- varikatuse ja mängukohtade puudumine lasteaia õuealal;
- nõrk sisekontroll õppe- ja kasvatustöö üle koolis ja ka lasteaias, õppealajuhataja puudumine;
- kooli ja lasteaia hoonete remondi hädavajalikkus.

6.3. Ohud

- hariduslike erivajadustega laste arvu pidev suurenemine;
- õpilaste perede majanduslikult raske olukord ja sotsiaalsed probleemid
- õpilaste arvu vähenemine võib viia põhikooli sulgemiseni või nt algkool – lasteaed, või teise kooliga liitmine;
- lapsevanemate vähesed pedagoogilised teadmised, samas kõrgendatud nõudmised koolile;
- haigestunud lapsed lasteaias, kes ohustavad enda ja teiste tervist;
- meedia negatiivne mõju laste käitumisele;
- õpilaste arvu kasvamise eesmärgiks probleemsete (hariduslik erivajadustega õpilased) õpilaste vastuvõtt kooli;
- kohaliku omavalitsuse ebamäärane positsioon valla koolihariduse suhtes, mille tulemuseks on see, et inimesed ei ole homses päevas kindlad ning tekib oht kvalifitseeritud töötajaid kaotada.

6.4. Võimalused

- Koolihoone seintes Kallaste kultuur-haridusliku keskuse loomine (lasteaed, kool, raamatukogu, noortekeskus);
- ühisürituste sagedasem korraldamine koos kohaliku omavalitsuse koolide, lasteaedade ja naaberkoolide, lasteaedadega;
- väljaspool kooli ürituste korraldamine;
- suve õppelaagrite korraldamine kooli baasil;
- õpilaskodu kasutamine suve perioodil
- pühapäevakooli avamine kohalike vanausuliste traditsioonide hoidmiseks;
- projektipõhine raha taotlemine;
- täiskasvanute õpetamise korraldamine.

VII. SWOT ANALÜÜSI JÄRELDUSED JA KOOLI HETKESEISU PARENDAMISE PÕHIEESMÄRGID

Arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetöö ja kasvatus vastavalt riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja ühiskonna nõudmisele.

Kujuneda kooliks, kus on isiksust arendav, koostööd soosiv ja turvaline õpikeskkond,

mis kujundab õpilaste õpimotivatsiooni ja võimaldab omandada mitmekülgset ning oma eluga toimetulekut soodustavat haridust.

Õppimise ja õpetamise protsessis tuleks keskendada tähelepanu õppija individuaalsusele. Oluliseks tuleb pidada hoiaku kujundamist, et õpilane võtaks ise endale vastutuse õpingute ja nende tulemuste eest.

Koolil on eesmärk jätkata õppekeskkonnana, kus on loodud soodsad tingimused nii õpilastele kui ka õpetajatele.

Kooli õppe-kasvatustööd toetavate abisüsteemide kaudu (majanduslik ja meditsiiniline teenindamine, toitlustamine, raamatukogu, arvutibaas jms) tagab kool heatasemelise, nõuetele vastava turvalise õpi- ja töökeskkonna.

Omavalitsuse ja kooli koostöö kaudu lastevanematega on vaja jätkuvalt saavutada kooli maine tõusu piirkonnas, maakonnas. See on üks teguritest, mis tagab koolile õpilaskontingendi säilimist.

Eesmärgid õppeaastateks 2018-2021

- Turvalise õpikeskkonna tagamine.
- Füüsiline ja vaimne õppekeskkonna parendamine.
- Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine, mitmekesiste õppemeetodite kasutamine, MTÜ Eesti 4H Noorteühinguga liitumine.
- Hariduse taseme tõstmine.
- Laste riigikeele taseme tõstmine.
- Õpetajate enesearendamine, kvalifikatsiooni taseme tõstmine.
- Erivajadustega laste toetamine.
- Individuaalne lähenemine vastavalt lapse võimetele, õpilaste toetamine.
- Koostöö tõhustamine huvigruppidega (õpetajad, lapsevanemad, sotsiaaltöötajad, kohalikud omavalitsused, hoolekogu, õpilaste omavalitsus).
- Olemasolevate võimaluste ja IKT vahendite otstarbekas kasutamine.
- Materiaalse ja tehnilise varustuse parendamine.
- Remont lasteaia ja kooli hoonetes.

VIII. LASTEAIA-KOOLI ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

Õppeasutuse arenduse süsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13.08.2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes”. Need viis valdkonda on alljärgnevad:

- Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 2. Personaalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Aluseks võetud tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu lasteaia-põhikooli tegevust. Nendest lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Kallaste Lasteaed-Põhikooli arengukavas on esitatud eelpool toodud viie tegevusvaldkonna lõikes nii hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava.

Lisaks viiele põhivaldkonnaale lisandub veel kolm kooliarenduse valdkonda. Need on:

- Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamine
- Turvalisuse tagamine koolis (tuleneb PGS § 67 l. 1 p. 1)
- Eesti õppekeelest erineva õppekeelega põhikooli õpilastele võimaluse tagamine jätkata õpinguid keskkooli tasemel eesti keeles (tuleneb PGS § 67 l. 1 p. 3)

IX. PÕHIPROBLEEMID JA NENDE LAHENDAMINE AASTAL 2018 – 2021

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine

- Arengukava ja õppekavaga kooskõlas ja analüüsides lähtuva kooli üldtööplaani ja eriplaanide koostamine.
- Kõikides tegevustes, eelarve ja üldtööplaani koostamisel ja täiendkoolituse planeerimisel arengukavaga arvestamine.
- Kooli kodukorra täitmine.
- Lasteaia õppekava täiendamine.
- Haridusalaste küsitluste ja perioodiliselt rühmatöde ning analüüsde korraldamine kooli seisundi määratlemiseks. Tegevuste planeerimisel saadud tulemustega arvestada.
- Juhtkonna poolt kooli tervise – ja tööohutusnõuete täitmise arvestamine päevakavas ja õppekorralduses.
- Õpilaste julgustamine ja motiveerimine osalemaks koolielu probleemide lahendamisel ja kooli arendustegevuses.
- Kõigi töötajate individuaalseid ametijuhendite täpsustamine.
- Kooli tähtsamate tegevuste dokumenteerimise süsteemi täiustamine.
- Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi loomise ja rakendamise jätkamine.
- Personali tunnustamissüsteemi rakendamine.
- Kooli veebilehe pidev täiendamine.
- Kirjanduse fondi nimekirja koostamine (raamatukogu)
- Efektivsemate võimaluste õpilaste ja lapsevanemate informeerimiseks leidmine. informeerimise operatiivsuse kiirendamine.
- Vene õppekeelega põhikoolina tegutsemise jätkamine.

Tegevusvaldkond 2. Personaali juhtimine

- Kaadrite erialase kõrgharidusega pedagoogidega täiendamine, tasemekoolituse kaudu võimalikult paljude pedagoogide nõutava kvalifikatsiooni tagamine.
- Kooli töötajatel oma töös kooli arengukavast, õppekavast ning koolijuhtkonna, hoolekogu, õppenõukogu ja kohaliku omavalitsuse otsustest lähtumine.
- Klassijuhatajatel oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest ja klassiprobleemidest lähtumine, koostöö erinevate huvigruppidega
- Tõise ja meeskonnatööd valdava kollektiivi arendamine, soodsa mikrokliima tagamine, kollektiivi liitvate ühisettevõtmete korraldamine. Juhtimisfunktsioonide delegerimine ja otsustamise viimine töötajale, õpilasele (metoodikanõukogu, “miniõppenõukogu”) lähemale.

- Õpilaste, õpetajate ja muu personali motivatsiooni tõhustamine.
- Metoodilise töö taseme tõstmine ja täiendkoolituse ning enesetäiendamise planeerimine.
- Enesetäiendamise (teemade) prioriteetide välja selgitamine, arvestades kooli arengukava.
- Teiste koolitõtjate enesetäiendamise märkamine.
- Töötajate nõudmiste töökeskkonna osas tagamine.
- Õpetajate toetamine riigikeele oskuse omandamisel.
- Projektides osalemine ja koostöö teiste koolidega.
- Täiendusloomituste planeerimine, tulemuslikkuse hindamine ja koolituskogemuste jagamine (metoodikapäevad, õppematerjali jagamine veebikeskkonnas).
- Sisekoolituse süsteemi kujundamine.
- Õppenõukogu liikmete ja teiste kooli töötajate kooli arenduses osalemine.

Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega

- Sidemete arendamine teiste lasteaiade ja koolidega õpilaste ja õpetajate tasemel (tõsta õpetajate aktiivsust sõprusklasside leidmisel ning õppekava toetavate tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel).
- Kooli õppekava arendamiseks vajalike kontaktide loomine: karjääriplaneerimise tunnid, ettevõtlusõpe.
- Uutes projektides osalemise uute võimaluste otsimine.
- Eesti õppekeelega koolidega ja noorteühendustega kontaktide arendamise jätkamine.
- Traditsiooniliste koostöösuhete jätkamine.
- Traditsiooniliste ürituste ja tegevuste korraldamine.
- Kooli aastapäeva tähistamisi ja vilistlaste kokkutulekute korraldamine iga viie aasta järel.
- Kooli tutvustamine meedias ning vastavates andmebaasides, samuti teistes koolides.
- Kooli sümbolika kasutamine (logo, lipp, meened, jne.).
- Kooli ajalugu tutvustava materjali paber kandjal välja andmine.

Lastevanemad

Lapsevanemad on kooli kõige tähtsamaks partneriks. Koostöö vormideks on eelkõige vähemalt üks kord aastas toimuv lastevanemate üldkoosolek, vastavalt vajadusele ka klassikoosolekud.

Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt on välja töötatud lastevanematele kooli tulemuslikkuse hindamise indikaatorid.

- Kujundada lapsevanemates vastutust oma lapse hea käekäigu eest:
 - lastevanemate pidev nõustamine (õpetajad, klassijuhataja, aineõpetaja, logopeed, psühholoog);
 - lapsevanemate pidev informeerimine õpitulemustest (õpetajad, klassijuhataja, e-kool);
 - operatiivne side lapsevanematega nende laste käitumishälvete korral (koolikohustuse mittetäitmine; huligaansus; kodukorra eiramine; suitsetamise- ja alkoholi tarvitamine; narkootikumi- ja vägivallaprobleem).
- Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse (lapsevanemate osavõtt koosolekutest ja ühistevgevustest);
- Lastevanemate kooli arendustegevusse kaasamine hoolekogu kaudu ja läbi kooliväliste ürituste;

Hoolekogu

Peamiseks koostööpartneriks on kooli hoolekogu. Hoolekogu prioriteediks on õpilaste turvalisus, kooli murelapsed ja distsipliin, koostöö lastevanematega, pedagoogilise kollektiiviga.

- Kooli vilistlastega koostöö tihendamine.
- Hoolekogu toekuse ja mõjususe suurendamine koolielu juhtimisel.
- Kohalike omavalitsustega koostöö jätkamine.

Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine

- Kooli ruumide tervisekaitse ja tööohutuse nõuetega vastavusse viimine.
- Turvalise töökeskkonna loomine. Selle tagamiseks kaasata rohkem õpilasi.
- Klassiruumide renoveerimine ja sisustamine infotehnoloogia seadmetega (teler, projektor, Smart tahvlid, tahvelarvutid).
- Klassiruumide järk-järguline tervisekaitsenõuetega vastavusse viimine.
- Kooliruumide mööbli välja vahetamine:
- Õppekirjanduse ja õppemetoodiliste vahendite fondi täiendamine.
- Kooli serveri ja arvuti riistvara uuendamine. WIFI igas klassis; kiire internetiga ühendus, mis rahuldab kaasaegseid internetivajadusi.
- Õpetajate valmiduse õppeprotsessis IKT aktiivsemaks kasutamiseks suurendamine.
- Arvutite uuendamine. Tarkvara ja litsentside hankimine.
- HITSA kursuste korraldamine.
- Kooli eelarvesse täiendavate vahendite leidmine; sponsorite leidmine; õpikeskkonna parendamiseks lisavahendite taotlemine projektide kaudu.
- Lasteaia ruumides inventari uuendamine.
- Mängu- ja õppevahendite uuendamine.
- Valgustusüsteemi uuendamine, Päikesejänkude rühmas, klassiruumides elektrijuhtmestiku vahetamine.
- Klassiruumide renoveerimine (arvutiklass, poiste tööõpetuse klass).
- Päikesejänkude rühma esiku, eesti keele ruumi, logopeedi ruumi, saali renoveerimine.
- Õueala renoveerimine koos mänguväljaku rajamisega.
- Maja peasissepääsupoolsele alale sissepääsutee rajamine ja ala piiramine võrkaiaga.
- Koolimaja peaveetoru vahetamine.
- Koolisöökla ventilatsioonisüsteemi paigaldamine.
- Uue mänguväljaku projekteerimine ja rajamine lasteaia territooriumil.
- Koolimaja fassaadi renoveerimine.

Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Koolikohustuse täitmine

- Saavutada olukord, et õpilased ei puuduks koolis ilma põhjuseta, eriti üksikutest tundidest. Teha endast kõik olenev, et õpilased täidaksid koolikohustust.

Õpetamine ja õppimine

- kooli ja lasteaia õppekava korrigeerimine lähtudes riiklikust õppekavast.
- Õpetajate töökavade loomine iga õppeaasta algul arvestades õppeprotsessi ja kooliõppekava muutusi.
- Kooli ja lasteaia aasta tegevuskava koostamisel sisehindamise analüüsist lähtumine.

- Eesmärkide sõnastamine lapsest lähtuvalt (töögrupid, lasteaia ja rühma õppekava, nädalakavad).
- Eesti keele integreerimine õppetegevusse. Osalise keelekümluse rakendamine eesti keele kui teise keele õppes.
- Osade õppeainete õpetamine koolis eesti keeles.
- Iga lapse arengu jälgimine ja analüüsimine; lapse arengust antakse tagasisidet lapsevanemale arenguestlustel
- Erivajadustega laste märkamis- ja toetussüsteemi loomine, kaasava hariduse edendamine.
- HEV-lastel arenguvajaduste ja individuaalsuse toetamine, IÕK individuaalsete õppekavade süsteemi järjepidev rakendamine vajadusel. Täiendavate tugispetsialistide kasutamine – logopeed. Vajadusel suunamine Tartumaa Rajaleidja Keskusesse täiendavate tugispetsialistide juurde.
- Käitumis- ja õpiraskustega õpilastele õppetöök eritingimuste loomine.
- Töö andekate õpilastega.
- Õpilaste individuaalsuse arvestamine.
- Õpilaste eduka õppimise ja toimetulekuga seotud õpioskuste süvendamine.
- E-õppe osakaalu suurendamine.
- Suulise eneseväljenduse - ja suhtlemisoskuse arendamine.
- Keskkonnasäästlikuse ja tervislike eluviiside edendamine ja väärtustamine.
- Arvestades Peipsi-äärset geograafilist paika ja looduskeskkonda, avastusõppe ja õuesõppe meetodite õppetegevusse integreerimine.
- Looduse ja keskkonna hoiu väärtustamine õppe- ja kasvatustegevuses.
- Mängu osakaalu suurendamine õppe – ja kasvatustöös.
- Peipsiäärse kutuuri- ja looduskeskkonna väärtustamine.
- Mitmekultuurilisuse ning vene ja eesti rahvuskultuuride traditsioonide jälgimine ja väärtustamine.
- Süstemaatiliseks tööde juhendamine ja kontrollimine. Nende kaudu iseseisva töö oskustearendamine. Kodutööde optimaalse mahu tagamine.
- Maakondlikel olümpiaadidel ja üritustes osalemine
- Ainealase arendustegevuse suunamine.
- Liiklusõppe programmi täiendamine.
- Liikumistegevuste integreerimine kooli õppekavasse ja koolikorraldusse.
- Projektitööde tähtsustamine.
- Hindamissüsteemi uuendamine. Kujundava hindamise arendamine ja edendamine.
- Õpilaste ja lapsevanemate hindamise eesmärkidest (ainenõuetest) teavitamine.
- Eksami-, üleminekuarvestuste ja tasemetööde tulemuste vastavuse aastahinnetega saavutamine.
- Arenguestluste sisu uuendamine üldpädevustest lähtuvalt
- Kooli õppetöö tulemuste ja kokkuvõtete õppenõukogus analüüsimine.

Huvitegevus ja tervishoid

- Huvitegevuse planeerimine lähtudes kooli võimalustest ja õpilaste huvidest. Töö kavandamisel nõudest lähtumine, et huvitegevus toetaks õppekava kohustusliku osa.
- Õpilaste vaimsete, kultuuriliste ja füüsiliste tegevuste arendamine õpilasürituste kaudu.
- Koolis väljakujunenud traditsioonide elujõulisena hoidmine ja vajadusel uute traditsioonide loomine.

- Interneti kodulehekülje uute materjalidega varustamise jätkamine, kõigi sündmuste ja huvitavate asjade kajastamine.
- Kooli maakondlikel ja vabariiklikel õpilasüritustel esindamine.
- Kehakultuurialase tegevuste edendamine ka nende laste seas, kes ei tegele aktiivselt spordiga.
- Sportimisvõimaluste mitmekesistamine.
- Tähelepanu õpilaste rühi parandamisele.
- Tervisliku eluviisi propageerimine, ühiskonnas levivatele pahedele vastu seismise õpetamine.
- Narkomaania, alkoholismi ja AIDS-i alase ennetustöö korraldamine.
- Inimeseõpetuse ainekavade kaudu õigete tervisekaitsenõuete juurutamine laste igapäevasse ellu.
- Laste tervise toetamine läbi tervisliku toitumise korraldamise, liikumistegevuste ja õuesõppe kaudu.

Tööalane karjäärinõustamine

- Õppeainete käsitlemine seoses elukutsetega, selle ainekavades kajastamine.
- Õpilaste kutsesobivuse ja võimekuse välja selgitamine, nendes küsimustest saab abi Rajaleidjast. Edasiõppimisvõimaluste tutvustamine, õpilaste suunamine hankida infot iseseisvalt.
- Maakonna kutsenõustamisteenistusega koostöö arendamine.
- Kooli lõpetanute edasise õppimise/tegevuse seire korraldamine.

Sotsiaaltöö

- Koostöö süvendamine: kool – sotsiaalamet – politsei
- Õpilaste ja koolitöötajatele psühholoogilise nõustamise võimaldamine.

X. TEGEVUSKAVA

Eestvedamine ja juhtimine

N ^o	Ülesanded ja projektid	2018	2019	2020	2021	Vastutaja ja osalejad
1	Arengukava läbivaatamine ja muutmine	x	x	x	uue koostamine	Direktor Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
2	Üldtööplaani koostamine	x	x	x	x	Direktor Õppenõukogu
3	Õppeaasta tegevuskava koostamine	x	x	x	x	Direktor Õppenõukogu
4	Sisehindamisaruande koostamine	x			x	direktor
5	Sisesehindamine	x	x	x	x	Direktor Õppenõukogu Lapsevanemad Õpilased
	Andmete süstematiseerimine ja analüüs	x	x	x	x	Direktor Juhiabi Õppenõukogu Hoolekogu
	Õppetundide külastamine	x	x	x	x	Direktor HEV-koordinator Õpetajad
	Õppenõukogu töö korraldamine	x	x	x	x	Direktor Õppenõukogu
	Õppe- ja kasvatustöö aruande koostamine ja analüüs	x	x	x	x	Direktor Õppenõukogu
	Töö koolielu reguleeriva dokumentatsiooniga	x	x	x	x	Direktor Juhiabi Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
	Ametijuhendite korrigeerimine	x			x	Direktor Juhiabi
	Riskianalüüsi läbiviimine	x	x	x	x	Direktor Juhiabi
	Kodulehel andmete uuendamine	x	x	x	x	Direktor Juhiabi
	Töötajate tunnustamise korra täiustamine		x			Direktor Juhiabi Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
	Õpilaste tunnustamise korra täiustamine		x			Direktor Juhiabi Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
	Kooli ürituste korraldamine	x	x	x	x	Huvijuht Õpetajad NK
	Hindamise süsteemi uuendamine	x	x			Direktor Juhiabi Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
	Enesekontrolli tuleohutus-aruanne	x	x	x	x	Direktor Juhiabi
	Rahuloluküsitluse läbiviimine (Küsitluste,	x	x	x	x	Direktor

	testimise läbiviimine pedagoogide, õpilaste ja lastevanemate seas)					
	Õpilasesinduse esindajate kaasamine kooli arendustegevusse	x	x	x	x	Direktor Huvijuht

Personaalijuhtimine

N ^o	Ülesanded ja projektid	2018	2019	2020	2021	Vastutaja ja osalejad
1	Osakoormusega töötajate osakaalu vähendamine	x	x	x	x	Direktor
2	Personali kaasamine kooli õppekava rakendamisel ja huvitegevuses	x	x	x	x	Direktor
3	HEV meeskonna, õpetajate, lapsevanemate ja õpilaste vahelise koostöö tugevdamine	x	x	x	x	Direktor HEV-koordinator Kl.juhatajad
4	Õpilaste arengu jälgimise täiustamine ja dokumenteerimine	x	x	x	x	HEV-koordinator, tugispetsialistid, õpetajad
5	Rakendada arenguestlused pedagoogide ja teiste kooli töötajatega	x	x	x	x	Direktor
6	Käitumisraskustega õpilaste toetamine	x	x	x	x	HEV-koordinator, tugispetsialistid, õpetajad
7	Arenguestluste läbiviimine lastevanematega ja õpilastega	x	x	x	x	Klassijuhatajad Õpetajad Lapsevanemad
8	Lua lasteaeda kokku juurde 0,6 ametikohta: 0,3 õpialajuhataja ja 0,25 eesti keele õpetaja kohta ja 0,05 muusikaõpetaja kohta	x				Direktor
9	Täienduskoolituste planeerimine, tulemuslikkuse hindamine ja koolituskogemuste jagamine (metoodikapäevad, õppematerjali jagamine veebikeskkonnas)	x	x	x	x	Direktor Õppenõukogu
10	Õpetajate toetamine riigikeele oskuse omandamisel	x	x			Direktor
11	Aktiivne osalemine projektides ja koostöö teiste koolidega	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad Õpilased
12	Õpilaskodu arendamine	x	x	x	x	Direktor Kasvatajad
13	Sisekoolituse süsteemi kujundamine	x	x			Direktor Õppenõukogu
14	Koolituskogemuste jagamine	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad

Koostöö huvigruppidega

N ^o	Ülesanded ja projektid	2018	2019	2020	2021	Vastutaja ja osalejad
1	Lastevanemate üldkoosolekute korraldamine	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
2	Lastevanemate kooli arendustegevusse kaasamine	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad
3	Hoolekogu koosolekud. Hoolekogu tagab, et oluline teave kooli vajadustest jõuaks omaniku ja lastevanemateni	x	x	x	x	Hoolekogu esimees Hoolekogu
4	Õpilasmavalitsuse tegevuse aktiveerimine.	x	x	x	x	Huvijuht Õpilased
5	Sidemete arendamine teiste koolidega õpilaste ja	x	x	x	x	Direktor

	õpetajate tasemel					Huvijuht Õpetajad
6	Jätkata kontaktide arendamist eesti õppekeelega koolidega	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad
7	Tervise- ja spordiürituste korraldamine	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad
8	Osaleda kogukonna ürituste korraldamisel	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad Õpilased
9	Koostöö valla- linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad
10	Vanausulise kultuuri ja vanaslaavi keele toetamine	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Õpetajad

Ressursside juhtimine

Nº	Ülesanded ja projektid	2018	2019	2020	2021	Vastutaja ja osalejad
1	Eelarve planeerimine ja koostamine	x	x	x	x	Direktor Õpetajad Hoolekogu
2	Lisaressursside hankimine projektide kaudu	x	x	x	x	Direktor
3	Valvekaamerate paigaldamine		x			Direktor Juhiabi
4	Koolimööbli korrastamine ja täiendamine		x	x	x	Direktor Juhiabi
5	Tuleohutuse ja turvalisuse tagamine spordisaalis		x			Direktor Juhiabi
6	Õppe- ja IT vahendite ostmine	x	x	x	x	Direktor Juhiabi
7	Õpikute fondi komplekteerimine vastavalt riikliku õppekavale	x	x	x	x	Direktor, Raamatukogu
8	Staadioni kaasajastamine			x		Direktor Juhiabi
9	Kooliruumide igaaastane jooksev remont	x	x	x	x	Direktor Juhiabi Koristajad
10	Valgustussüsteemi uuendamine, klassiruumides ja rühmas	x	x	x	x	Direktor Juhiabi
11	Luua kooli server ja uuendada arvuti riistvara.		x	x		Direktor Juhiabi
12	WIFI igas klassis; kiire internetiga ühendus, mis rahuldab kaasaaegsed internetivajadused.		x	x		Direktor Juhiabi
13	Tarkvara ja litsentside hankimine.	x	x	x	x	Direktor Juhiabi
14	Rühmaruumides inventari uuendamine.	x	x	x	x	Direktor Juhiabi Õpetajad
15	Mängu- ja õppevahendite uuendamine.	x	x	x	x	Direktor Juhiabi Õpetajad
16	Klassiruumide renoveerimine (arvutiklass, poiste tööõpetuse kabinet).		x	x		Direktor Juhiabi
17	Päikesejänkude rühma ruumi ja esiku, eesti keele ruumi, logopeedi ruumi, saali renoveerimine	x				Direktor Juhiabi
18	Õueala renoveerimine koos mänguväljaku rajamisega.		x	x		Direktor

						Juhiabi
19	Maja peasissepääsupoolsele alale teede võrgustiku ja ala piiramine võrkaiaga.		x			Direktor Juhiabi
20	Pea veetoru vahetamine koolimajas	x	x			Direktor Juhiabi
21	Koolisöökla ventilatsioonisüsteem.	x	x			Direktor Juhiabi
22	Uue mänguväljaku projekteerimine ja rajamine.		x	x		Direktor Juhiabi
23	Koolimaja fassaadi renoveerimine			x		Direktor Juhiabi

Õppe- ja kasvatusprotsess

Nõ	Ülesanded ja projektid	2018	2019	2020	2021	Vastutaja ja osalejad
1	Õppekava täiendamine	x			x	Direktor Õpetajad
2	Arengu jälgimine, vaatlus, arenguveustus. Kaartide täitmine.					HEV-koordinator Õpetajad Psühholoog Logopeed
3	Tugisüsteemide rakendamine (õpiabi, logopeed, LÖK, IÖK, väikeklass, pikapäev)	x	x	x	x	HEV-koordinator Õpetajad Psühholoog Logopeed PPR-kasvataja
4	Sotsiaalsete oskuste arendamine	x	x	x	x	Klassjuhatajad Õpetajad Huvijuht
5	Mängu osakaalu suurendamine õppe – ja kasvatustöös.	x	x	x	x	Õpetajad
6	Koolivalmiduse test, arengumapid	x	x	x	x	Õpetajad Psühholoog Logopeed
7	Õpilastega seotud tulemused õppekava täitmisel (Tasemetööd (riiklikud) üleminekueksamid 7. klass, põhikooli lõpueksamid)	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
8	Kujundava hindamise kasutamine		x	x	x	Õpetajad Lapsevanrmaid
9	Õpitarkvara rakendamine	x	x	x	x	Õpetajad
10	E-õppe arendamine	x	x	x	x	Õpetajad
11	Tervislike eluviiside propageerimine	x	x	x	x	Klassjuhatajad Huvijuht Õpetajad NK
12	Koolivägivalla ennetamine	x	x	x	x	Klassjuhatajad Huvijuht Õpetajad Psühholoog
13	Kooli kodukorra reeglite järgimine	x	x	x	x	Klassjuhatajad Huvijuht Õpetajad Psühholoog
14	Õppekäikude ja õuesõppe korraldamine	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
15	Õppekava toetamine läbi huvitegevuse	x	x	x	x	Õpetajad Huvijuht
16	Pedagoogide ainekavade täiendamine, töökavade koostamine	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
17	Keskkonnahariduse arendamine. Peipsiäärse kutuuri- ja looduskeskkonna väärtustamine.	x	x	x	x	Direktor Õpetajad Huvijuht

18	Hindamissüsteemi arendamine õpimotivatsiooni tõstmiseks ja tagasisideks	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
19	Õppetöös – integreeritud tunnid, terminite õppimine eesti keeles.	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
20	Eesti keele õppimine tunnivälise töö kaudu – ringid, teater, sport, kodulugu.	x	x	x	x	Õpetajad Huvijuht NK
21	Koolikohustlike laste arvestus	x	x	x	x	Direktor Klassijuhatajad
22	Igapäevane õpilaste puudumiste arvestus.	x	x	x	x	Õpetajad
23	Töö koolikohustust mittetäitvate õpilastega	x	x	x	x	Klassijuhatajad Lapsevanemad HEV-koordinator Direktor Lastekaitse spetsialist Sots.nõunik
24	Sportimisvõimaluste mitmekesistamine.	x	x	x	x	Kehaline kasvatuse õpetaja Huvijuht NK
25	Liikumistegevuste integreerimine kooli õppekavasse ja koolikorraldusse.	x	x	x	x	Kehaline kasvatuse õpetaja Huvijuht NK Õpetajad
26	Süsteemaatiliselt juhendada ja kontrollida koduseid töid. Arendada nende kaudu iseseisva töö oskusi. Tagada kodutööde optimaalne maht.	x	x	x	x	Direktor Õpetajad Klassijuhatajad
27	Süvendada koostööd: kool – sotsiaalamet – politsei	x	x	x	x	Direktor Õpetajad Klassijuhatajad HEV-koordinator
28	Välja selgitada õpilaste kutsesobivus ja võimekus – Rajaleidja.	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Klassijuhatajad Õprtajad Lapsevanemad
29	Tutvustada edasiõppimisvõimalusi, suunata õpilasi ise infot hankima.	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Klassijuhatajad Õprtajad Lapsevanemad
30	Arendada koostööd maakonna kutsenõustamisteenistusega.	x	x	x	x	Direktor Huvijuht Klassijuhatajad Õprtajad Lapsevanemad

XI. ARENGUKAVA KOOSTAMISE JA UUENDAMISE KORD

- Arengukava sisulisele koostamisel osalesid erinevad huvigrupid. Sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud lasteaia-põhikooli hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamustega.
- Arengukava täitmise igaaastane analüüs tegevuste valdkondade kaupa toimub vastavalt määratud tegevuste tähtaegadele.
- Analüüsi teostamine kooli sisehindamise protsessis toimub iga õppeaasta lõpus. Õppeaasta kokkuvõtet arutatakse läbi õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks.
- Analüüsi alusel toimub igaaastase tegevuste plaani koostamine, uute eesmärkide ja uute või järgnevate tegevuste lisamine järgmiseks aastaks.
- Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamust kooli hoolekogult ja õpilasesinduselt.
- Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab direktor.
- Arengukava kinnitab omavalitsus.
- Arengukava kokkuvõtete tegemine on 2021. aastal.