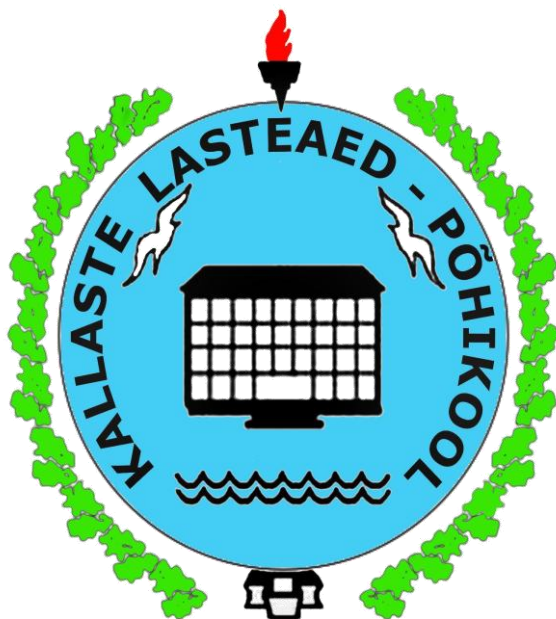


Kinnitatud käskkirjaga nr 1-5 /5a , 15. 09.2015
Kinnitatud muudatused 09.01.2018

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК КАЛЛАСТЕСКОЙ ШКОЛЫ



Содержание:

1. Общая часть	3
2. Организация работы	3
3. Учебный процесс	4
4. Участие в учебном процессе правила поведения	6
5. Отсутствие учащегося	7
6. Правила поощрения ученика	8
7. Нарушение правил внутреннего распорядка	8
8. Родители	9
9. Порядок и условия использования учебных материалов.....	9
10. Порядок выдачи и использования ученических билетов	10
11. Безопасность учащихся и работников	10
12. Противопожарная безопасность	11
12. Возмещение ущерба нанесенного школе	12

1. Общая часть

- 1.1. Настоящие правила действуют в Калластеской школе.
- 1.2. Официальный адрес школы ул. Оя 28, г. Калласте, 60104 Тартуский уезд
- 1.3. Официальный сайт школы www.kallastekool.edu.ee
- 1.4. Выполнение настоящих правил внутреннего распорядка является обязательным для всех учащихся и работников школы.

2. Организация работы

- 2.1 Основой организации учебно-воспитательной работы Калластеской школы является школьная программа.
- 2.2. Исходя из программы, основной формой учебно-воспитательной работы является урок. Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором.
- 2.3. Уроки проходят как в школе, так и вне школы (учебные экскурсии, походы).
- 2.4. Внешкольные уроки должны быть связаны с предметной программой, запланированы учителем и зарегистрированы в плане на месяц, по меньшей мере, за неделю до внешкольного урока.
- 2.5. До проведения экскурсии/похода учитель-предметник проводит инструктаж по технике безопасности.
- 2.6. В Калластеской школе используется электронная система ведения классного журнала - e-kool.
- 2.7. В школе установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. Здание открывается в 7.45 и закрывается в 19.00. С 19.00 до 7.45 школа находится на сигнализации. Учебный процесс начинается в 8.20.
- 2.8. Исходя из предусмотренного программой распределения уроков, завуч составляет расписание уроков, а директор его утверждает.
- 2.9. Расписание уроков должно быть готово минимум за три дня до начала учебного года. Запланированные изменения происходят перед началом II полугодия.
- 2.10. Занятия физической культурой на улице планируются с учётом погодных условий.
- 2.11. Экстренные изменения в расписании уроков (в случаях замещения учителей, внешкольные уроки и пр.) вносятся, не позднее начала рабочего дня.
- 2.12. Учителя-предметники обязаны следить за расписанием уроков и сообщать ученикам об изменениях.
- 2.13. В случае, если урок не проводится в предусмотренном помещении, учитель-предметник сообщает об этом ученикам и завучу.
- 2.14. Гардероб открывается в 7.45 и закрывается в 15.00. К этому времени вся одежда должна быть забрана из раздевалок. С 17.00 до 19.00 в фойе находится дежурная уборщица.
 - В раздевалках оставляется верхняя одежда и уличная обувь, в случае необходимости и спортивная одежда. Всё необходимое в школе в течение дня берётся с собой. В раздевалках не оставляются (даже на время урока физкультуры) кошелёк, документы и ценности.
 - За пропавшие у учеников и работников вещи школа ответственности не несёт.
 - Нахождение учеников во время учебного процесса в гардеробе запрещено.

2.15. Питание в школе организовано в школьной столовой. Учащиеся 1-9 классов обеспечиваются обедами бесплатно один раз в день в соответствии с расписанием и установленным меню. Если учащийся отсутствует в школе, он снимается с питания со следующего дня после устного или письменного извещения от родителей.

3. Учебный процесс

3.1. Учебные занятия начинаются в 8.20, урок длится 45 минут, перемены длятся 10 минут, кроме двух обеденных перемен по 20 минут после третьего и четвертого уроков.

3.2. учебный день для класса или группы может начинаться, в соответствии с расписанием, и со второго урока.

3.3. Расписание учебного дня:

	Урок	Перемена
<i>I</i>	8.20 – 9.05	
		<i>10 мин</i>
<i>II</i>	9.15 – 10.00	
		<i>10 мин</i>
<i>III</i>	10.10 – 10.55	
		<i>20 мин / обед 1-5 кл</i>
<i>IV</i>	11.15 – 12.00	
		<i>20 мин / обед 6-9 кл</i>
<i>V</i>	12.20 – 13.05	
		<i>10 мин</i>
<i>VI</i>	13.15 – 14.00	
		<i>10 мин</i>
<i>VII</i>	14.10 – 14.55	
		<i>10 мин</i>
<i>VIII</i>	15.05 – 15.50	

3.4. На один учебный день можно планировать одну, максимум две контрольные работы. В общем случае на одну учебную неделю не планируется более трёх контрольных работ. Контрольные работы не проводятся разом в конце учебной четверти, полугодия или курса. Ученик имеет право исправить оценку за контрольную работу в течение 10 дней. Домашние задания, в основном, не даются на понедельник (кроме тех случаев, когда единственный на неделе урок приходится на понедельник, на послепраздничные дни, а также на первый день после каникул).

3.5. Основанием оценивания учебных результатов, поведения и прилежания, а также словесного оценивания являются *инструкция оценивания Калластеской школы, инструкции оценивания по предметам.*

3.6. Учителя и другие работники школы руководствуются в своей работе предписаниями, должностными инструкциями и процедурными правилами.

3.7. Каникулы и экзаменационные сессии определяет министр образования своим постановлением.

3.8. Информация о расписании, и связанных с ним изменениях, изменениях звонков или других изменениях, связанных с учебным процессом, вывешивается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте школы, а также в e-kool .

3.9. Если родители заявляют о невозможности получать информацию о изменениях школьного распорядка через электронные источники информации, то договариваются с учителем о других возможностях.

3.10. График консультаций учителей утверждается приказом директора в начале учебного года и помещается на официальный сайт школы.

3.11. В школе организована работа предметных кружков и кружков по интересам. Работа кружков проводится в послеурочное время в соответствии с утверждённым расписанием.

3.12. Если температура воздуха в классе опускается ниже 15°C, то учебный день учеников 5 – 9 классов сокращается, а для учеников 1 – 4 классов уроки отменяются.

В случае сильных морозов ученик основной школы может быть оставлен дома по желанию родителей и договорённостей со школой:

- 1-6 классы при температуре ниже минус 20°C
- 7-9 классы при температуре ниже минус 25°C

Уроки физкультуры можно проводить на улице при следующих значениях температуры воздуха:

- 1-6 классы- до минус 10°C (безветренная погода)
- 7-9 классы- до минус 15 °C (безветренная погода)

Для тех же учеников, которые, несмотря на низкую температуру воздуха, всё-таки пришли в школу, организовываются различные индивидуальные занятия (до первой возможности отправить ребёнка домой).

Все учителя, работники и ученики Калластеской школы уважают право всех учеников на учёбу.

3.13. Порядок оценивания

- Оценивание учащихся производится на основании школьной программы обучения.
- Текст школьной программы обучения помещается на официальный сайт школы www.kallastekool.edu.ee
- Информирование учащихся и их родителей о принципах оценивания, порядке и сроках исправления оценок производится в соответствии со школьной программой обучения.
- Оценивание поведения и прилежания учащихся происходит на основании выполнения правил настоящего Распорядка.

3.13.1. Применяемые формы оценивания:

- Цифровое оценивание по 5-бальной системе: текущее; контрольное; итоговое (по триместрам и за год)
- Словесное оценивание.

- Формирующее оценивание – обратная связь, где анализируются успехи и недостатки учащегося с целью осознанного обучения, планирования целей и путей решения учебных задач. Листы формирующего оценивания выдаются ученику в конце учебного года вместе с табелем.
- 3.14. По окончании триместра, года учащиеся получают ведомости
- Учащийся 1-го класса в конце каждого триместра, учебного года получает ведомость, в которой даётся словесная оценка результатов обучения за триместр и за год.
 - Учащийся 2-9 классов в конце каждого триместра получает ведомость, где выставлены итоговые оценки по предметам, поведению и прилежанию. В начале следующего триместра учащийся возвращает подписанную родителями ведомость классному руководителю.

4. Участие в учебном процессе и правила поведения

Учащийся обязан присутствовать на уроках в соответствии с расписанием уроков или индивидуальным расписанием, выполнять задания и соблюдать правила поведения. Всеобуч считается не выполненным, если ученик пропускает занятия без уважительной причины

Ученик имеет право

- бесплатно учиться, расти, развиваться и воспитываться,
- пользоваться учебной и художественной литературой,
- при необходимости получать дополнительную помощь учителей в случае долгого отсутствия по уважительной причине, при написании творческих работ, во внеклассной деятельности (*график консультаций*),
- использовать по договорённости с классным руководителем/учителем-предметником и в присутствии классного руководителя/учителя-предметника помещения, учебные принадлежности и спортивный инвентарь, принадлежащий школе (внеклассные занятия должны быть предварительно зарегистрированы в плане работы),
- предъявлять жалобы по поводу обучения в предусмотренном для этого порядке,
- в случае несогласия с решением педагогического совета ученики, их родители или опекуны имеют право обратиться к осуществляющему контроль за учебной и воспитательной работой или к вышестоящему органу образования для рассмотрения решения педсовета,
- активно участвовать в деятельности УСУ и в разрешении проблем своей школы. Деятельность УСУ координирует организатор внеклассной работы, основанием деятельности является Устав Ученического самоуправления.

Ученик должен:

- являться в школу вовремя,
- оставлять верхнюю одежду и головные уборы в раздевалке и носить в школе сменную обувь,
- носить чистую одежду, соответствующую погоде и школьной среде,
- ходить по школе в спортивной одежде запрещено,
- отвечать за сохранение своей и чужой собственности (не оставлять в раздевалке/без присмотра кошелёк, документы и другие ценные вещи),
- к началу урока находиться в помещении класса,

- работать на уроке, выполнять установленные на уроке правила, не мешать работе соучеников и учителя,
- ученикам 1-4 классов иметь дневник, в который ученик записывает домашние задания.
Учителя и классный руководитель записывают в e-kool оценки, темы уроков, домашнее задание и отсутствующих учеников в течение дня, когда был проведен урок. Через дневник и e-kool идёт переписка между учителями и родителями по поводу успеваемости, поведения, посещаемости ученика.
- во время урока отключать мобильный телефон, если ученик не выполнил это требование, то учитель имеет право забрать телефон от ученика и вернуть его после урока или отдать директору.
- нести ответственность за целесообразное использование полученных школьных пособий и используемых принадлежностей и учебников. До летних каникул или ухода из школы ученик обязан вернуть полученные учебные пособия и учебники. В случае порчи или потери учебных пособий и учебников, ученик заменяет испорченное/потерянное пособие или возмещает причинённый ущерб.
- вести себя в любой обстановке вежливо, прилично, оберегать младших, уважать старших, избегать всякого насилия и делать всё от себя зависящее, чтобы остановить насилие.
- не бегать по коридорам и лестницам, толкаться, кричать, шуметь, ломать, играть в подвижные игры, брызгаться водой, высовываться в открытые окна, собираться в фойе на переменах,
- Ученик не имеет право приносить в школу спички, пиротехнику, энергетические напитки, психотропные и наркотические вещества, холодное оружие и другие предметы, неумелое обращение с которыми может принести вред здоровью и имуществу,
- В случае опасности ученик сообщает об этом администрации и действует согласно предписаниям по технике безопасности.

5. Отсутствие учащегося

5.1. Школа информирует родителей об отсутствии ученика на уроках, через e-kool.

5.2. Родитель оповещает школу в первый день отсутствия ученика звонком (не позднее 10.00) или электронным письмом (e-kool справка об отсутствии).

По возможности ученик, отсутствующий на учебных занятиях, выполняет учебные задания, которые задают учителя классу. После возвращения в школу ученик посещает консультации учителей-предметников с целью восполнения пропущенных знаний и выполнения всех контрольных работ.

5.3. Об отсутствии ученика на уроках физкультуры до 2 недель родители сообщают школе посредством заявления. В случае длительного освобождения от уроков физкультуры (свыше двух недель) ученик должен представить справку от врача. Ученик, освобожденный от занятий, находится на уроке и выполняет теоретические задания учителя.

5.4. Уважительными причинами отсутствия ученика на уроках считаются

- болезнь учащегося,
- серьёзные семейные причины

- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
- непроходимость дорог или иные непреодолимые силы (*погодные условия, оговорённые законом*)
- участие в мероприятиях, организуемых школами по интересам (с согласия родителей)

5.5. Учащийся обязан на уроке иметь необходимые для учёбы принадлежности.

5.6. Опоздание на урок свыше 15 минут может расцениваться преподавателем как прогул. Несмотря на это, ученик в этом случае обязан присутствовать на уроке и выполнять все задания.

5.7. Во время урока ученикам разрешается выйти из кабинета только с позволения учителя.

5.8. Удаление учеников с урока запрещено. Если ученик удаляется с урока, то его направляют к психологу или к администрации и потом этот урок, ученик отрабатывает после уроков.

6. Правила поощрения учеников Калластеской школы:

Ученики поощряются:

6.1. приказом директора поощряются ученики, которые:

- представляя школу, достигли хороших результатов или же проявили себя внутри школы (заявку о поощрении ученика делает классный руководитель, учитель-предметник, организатор внеклассной работы, руководитель кружка или тренер),

6.2. письменной благодарностью за:

- отличные успехи в учёбе и поведении,
- активную внеклассную работу,
- отличные успехи по отдельным предметам,
- за хорошие результаты на школьных, городских или республиканских конкурсах, викторинах, на спортивных и прочих соревнованиях,

6.3. благодарностью родителям в конце уч. года за хорошее воспитание детей, которые закончили учебный год на «хорошо» и «отлично».

7. Ученики, нарушившие правила внутреннего распорядка наказываются:

7.1. устное замечание учителя

7.2. письменное замечание учителя,

7.3. беседа с учеником (классный руководитель, учитель-предметник)

7.4. отстранение от урока, но с обязанностью встретиться после урока (до 1,5 часов) в определенном месте и достичь требуемых результатов данного урока,

7.5. беседа с учеником (классный руководитель, директор)

7.6. вызов родителей в школу, беседа ученика, родителя, учителя, при необходимости директора

7.7. направление на беседу со школьным психологом

7.8. снижение оценки по поведению

7.9. предупреждение в приказе директора

7.10. выговор в приказе директора

- 7.11. направление в комиссию по делам несовершеннолетних
- 7.12. временное исключение из школы, с обязанностью достичь учебных результатов по всем предметам за данный период
- 7.13 Все поощрения и наказания регистрируются в ученической книге.
- 7.14 Если ученик приносит, имеет при себе, употребляет на территории школы энергетические и алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества или совершает противоправный поступок или не выполняет Закон о всеобщем образовании, то школа сообщает об этом родителям, социальному советнику, полиции, комиссии по делам несовершеннолетних в порядке, установленном правовыми актами Эстонской Республики, или представляет заявление в суд.
- 7.15 Если ученик имеет три письменных выговора директора, то ему предлагают поменять школу, живущих в интернате, исключают из списков.

8. Родители

- 8.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в год.
- 8.2. Классное родительское собрание проводится по усмотрению учителя. О дате проведения родительского собрания и его повестке дня родители оповещаются за неделю письменно через дневник учащегося/ через e-kool и через официальный сайт школы.
- 8.3. Школа проводит развивающие беседы с учащимися. В беседе участвует ученик, учитель и родитель. Дату, время и место проведения развивающей беседы родители выбирают из списка, предложенного учителем на собрании или в e-kool.
- 8.4. Ответственность родителей. Для обеспечения выполнения всеобщего образования родители должны:
- Создать дома для учащегося школы благоприятные условия для обучения.
 - Сообщать школе необходимые личные данные. При изменении личных данных (перемена места жительства, изменение фамилии, телефона) учащийся или родитель (опекун) информирует школьного секретаря.
 - При необходимости ходатайствовать перед школой о применении в отношении ученика мер воздействия, способствующих повышению успеваемости ученика.

9. Порядок и условия использования учебников, рабочих тетрадей, рабочих книг и рабочих листов, а так же возвращение учебников.

- 9.1. Учебники, рабочие книги, рабочие тетради и рабочие листы школа предоставляет учащимся бесплатно.
- 9.2. Учащиеся или их родители и работники школы несут ответственность по сохранности полученных бесплатно учебников, рабочих книг, рабочих тетрадей и рабочих листов. У учащегося и работника школы есть право заменить, пришедший в негодность учебник
- 9.3. Учащиеся и работники обязаны своевременно возвращать учебники/ рабочие книги в школу.
- 9.4. Вернуть школе выданные учебные принадлежности если:

- Учащийся выбывает из школы
- У работника заканчивается трудовой договор;

9.5. Если учебник/ рабочая книга выдан лично ученику, то за его сохранность и возврат отвечает ученик. Если комплект учебников выдан учителю/ классному руководителю, то за их сохранность и возврат отвечает учитель/классный руководитель.

9.6. Ученик или его родитель компенсируют стоимость потерянного или пришедшего в негодность по вине ученика учебника/ рабочей книги, деньгами или равнозначным учебником. Работник компенсирует стоимость потерянного или пришедшего в негодность по его вине учебника/ рабочей книги, деньгами или равнозначным учебником.

9.7. Рабочие тетради, выданные ученику учителем-предметником, не возвращаются и подлежат списыванию в конце учебного года. Для возмещения материального ущерба школа дает срок от 5 дней до 20 дней.

10. Порядок выдачи и использования ученического билета

10.1. Ученикам 1 и 7 класса в начале учебного года оформляются новые ученические билеты.

10.2. Ученический билет оформляется в соответствии с требованиями Постановления министра образования и науки „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm“

10.3. При потере ученического билета, родитель пишет ходатайство в школу о выдаче нового ученического билета.

11. Безопасность учащихся и работников школы

11.1. Работники школы и учащиеся обязаны соблюдать правила поведения и общения, чтобы не создавать физической и психической опасностей для других людей. Если работник школы и учащийся видит угрозу психической или физической опасности или физического насилия важно оценить степень серьезности ситуации и в зависимости от случая применять педагогические приёмы разрешения ситуации или по возможности заблокировать её дальнейшее развитие и обратиться к школьному психологу, директору или в полицию.

11.2. С целью предотвращения возникновения опасных ситуаций в отношении учащихся могут быть применены обоснованные, относящиеся к делу, пропорциональные меры воздействия

11.3. В школу запрещается приносить предметы, которые могут быть опасными как для себя, так и для окружающих, а именно:

- Энергетические и спиртные напитки, табачные изделия, включая электронные аналоги;
- наркотические препараты и другие одурманивающие средства и яды;
- колющие и режущие предметы, в том числе ножи, отвёртки, бритвы,

кастеты и пр.;

- оружие и его имитации;
- журналы эротического или порнографического содержания, а также литературу экстремистского содержания;
- взрывчатые (включая пиротехнические) и воспламеняющиеся вещества и предметы;
- огнеопасные предметы (включая спички и зажигалки);
- другие запрещённые предметы

11.4. В школе запрещена несанкционированная купля-продажа как запрещённых, так и других предметов торговли.

11.5. О владении запрещёнными предметами или об их применении, а так же о передаче запрещённых предметов другим учащимся сообщается в полицию, сами предметы возвращаются родителям учащегося на основании их законных требований (основание Völaðigusseadus §883-986) или передаются полиции

11.6. О возникновении драки и получении в ходе неё телесных повреждений/увечий сообщается администрации школы, родителям и в полицию, по необходимости обращаются к школьной медсестре или в скорую помощь.

11.7. В случае возникновения проблемной ситуации учащийся обращается к классному руководителю или к учителю-предметнику. Если классным руководителем или учителем-предметником проблема не решена, то учащийся может обратиться к администрации школы.

11.8. Если поведение учащегося представляет опасность для окружающих, то любой работник школы, заметивший неадекватное поведение ученика должен принять меры для безопасности других детей и найти способ незамедлительно передать о факте директору/ завучу. Если случай того требует, может быть вызвана служба скорой помощи или полиция, а так же о случившемся сообщено родителям.

11.9. О случае открытого нарушения порядка (нецензурная брань, публичное оскорбление, умышленная порча имущества и т.д.) в присутствии свидетелей сообщается родителям и пишется заявление в полицию.

11.10. За воровство и вымогательство отвечают учащиеся или их родители на основании заявления в полицию.

11.11. Случаи психического или физического насилия и травм, предпринятые действия и анализ рисков обсуждаются на педсовете, попечительском совете и совете ученического самоуправления.

12. Противопожарная безопасность

- Школа оборудована всеми необходимыми противопожарными средствами (противопожарная сигнализация, противопожарные двери, обозначение противопожарных выходов и т.д.).
- Один раз в год школа проводит противопожарный самоконтроль, и его результаты представляет в Спасательный департамент.
- Не реже одного раза в год в школе проводятся противопожарные учения для учащихся и работников школы.

- В школе разработан Порядок действий в случае пожара.
- Место эвакуации учащихся и работников школы в случае пожара: школьная спортивная площадка.

13. Возмещение ущерба, нанесенного школе

13.1. За нанесение умышленного ущерба, умышленной порчи школьного имущества могут быть предусмотрены следующие меры:

- денежная компенсация;
- равноценная замена;
- ремонт

13.2. О нанесении ребенком ущерба школе родители оповещаются телефонным звонком и письмом.

13.3. Порядок возмещения ущерба оговаривается администрацией школы и родителями в каждом случае индивидуально.

Согласно внутреннему распорядку, школа не может брать на себя функции полиции, комиссии по делам несовершеннолетних, а также того, что находится в компетенции суда.

В правилах внутреннего распорядка не записаны правила, регулируемые законами о наказаниях, об употреблении табака и о средствах воздействия на несовершеннолетних.

Внутренним распорядком вводятся правила, которые выполняют учителя, ученики и родители.

Всё, записанное в правилах внутреннего распорядка, не противоречит действующим законам Эстонской Республики.