

Kinnitatud
direktori 01.10.2018
käskkiri 1-5/10a



2018– 2019 õ.a.
TEGEVUSKAVA

ÕPPEAASTA MOTO:

LASTE MITMEKESISUS ON ELU VÄÄRT.

Aastat läbiv teema: MEIE ÜMBRITSEV KESKKOND

ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRK

1. Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng toimub kodu ja lasteasutuse koostöös.

2. Õppe- ja kasvatustegevust toetab:

- lapse kehalist aktiivsust ja arusaama tervise hoidmise tähtsusest
- lapse mängu-, õpi- ja sotsiaalsete, enesekohaste oskuste arengut
- lapse arusaamist ümbritsevast keskkonnast
- lapse positiivset minapildi kujunemist

Tegevuskava plaanis lähtutakse arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja sisehindamise tulemustest.

TEMAATILINE AASTAKAVA 2018– 2019 õ-a

KUU	TEEMA
SEPTEMBER	Tere, mina olen siin
OKTOOBER	Sügisene loodus
NOVEMBER	Iga amet on aus ja hea
DETSEMBER	Jõulukuu
JAANUAR	Talvine loodus
VEEBRUAR	Minu kodumaa
MÄRTS	Teatrikuu - Vastlapäev
APRILL	Tunne maailma
MAI	Taimeriik
JUUNI	Meie suvi omapära
JUULI	Meie suvi omapära
AUGUST	Meie suvi omapära

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevused	Aeg	Vastutajad	Analüüs
Lasteaia õppeaasta tegevuskava ja aasta eesmärkide koostamine koostöös personaliga. Lähtudes arengukavast, õppekavast, tervisemeeskonna tegevuskavast.	August	Direktor	Õppekava analüüs toimus augustis Ped.nõukogu otsus
Rühmade aasta tegevuskavade koostamine ja analüüs. Tegevuskavade koostamisel on lähtutud eelmise õppeaasta parendustegevustest ja lasteaia õ.-a. üldeesmärgist ning on arvestatud lastevanemate ettepanekutega.	September - mai	Direktor, õppejuht	Rühmade tegevuskavasid tutvustatakse septembris, lastevanemate koosolekutel
Kaasata mittepädagoogilist personali lasteaia arendustegevustesse erinevate koostöövormide kaudu, et suurendada nende arusaamist lasteaia eesmärkidest ning enda vajalikkusest lasteaias - kaasamine sisehindamisse, projektitegevusse, töörühmadesse, ped nõukogu otsustesse.	Õppeaasta jooksul	direktor	
Aasta tegevuskava sisaldab pädagoogilise nõukogu tööplani	Õppeaasta jooksul	direktor	
Sisekontrolli tegevusplani koostamine ja rakendamine. Sisekontrolli järjepidevus ja individuaalne lähenemisviis tagab personali võrdse kohtlemise printsiibi.	Õppeaasta jooksul	direktor	Sisekontrolli kokkuvõtted
Sisehindamistulemuste analüüs aastate lõikes - tulemustest lähtuvalt sisehindamise aruande koostamine.	Mai	direktor	
Töökorraldusreeglite uuendamine.	november	direktor	

2. PERSONALIJUHTIMINE

Tegevused	Aeg	Vastutajad	Analüüs
Personali tunnustamise süsteemi loomine.		Direktor	
Tagada ja kindlustada lasteaia kvalifitseeritud personali olemasolu.	september	direktor	
Personali koolitusvajaduste kaardistamine lähtudes lasteaia eesmärkidest, eneseanalüüsist ja isiklikust arengueesmärgist.	Õppeaasta jooksul	direktor	Kogemuste vahetamine
Personali arengu toetamine parimate kogemuste ja teadmiste edastamine (metoodilised koosolekud, lahtised tegevused, konverentsid, ainesektsioonid, metoodikapäevad, lektoritöö, mentor jne).	Õppeaasta jooksul	direktor, pedagoogid	
Täiendkoolituse arvestus, järelendus ja tulemuslikkuse hindamine.	Õppeaasta jooksul	direktor	
Töötajatega viiakse läbi arenguestlused, tulemusi kasutatakse arendustegevuses.	aprill	direktor	

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tegevused	Aeg	Vastutajad	Analüüs
Koostöö kavandamine lastevanematega – koosolekud, koolitused, meilid, osalemine õppe- ja kasvatusprotsessis.	Õppeaasta jooksul	Direktor, pedagoogid	
Koostöö, kooli, KOV, muuseumi, raamatukogu, maantee- ja päästeametiga, politseiga, keskkonnaametiga ja teiste tarniatega.	Õppeaasta jooksul	Direktor, pedagoogid	
Koostöö teiste maakonna ja linna lasteaedadega läbi ühiste ürituste.	Õppeaasta jooksul	Direktor, personal	
Koostöös erinevate huvigruppidega arendatakse lasteaia huviharidust.	Õppeaasta jooksul	Direktor, pedagoogid	
Lastevanemate kaasamine rühma ning lasteaia tegevuse planeerimisse.	Õppeaasta jooksul	Direktor, pedagoogid	

Hoolekogu aktiivne tegutsemine rühmasiseselt, maja arendustegevuses ja ürituste korraldamisel.	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	
Lastevanemate rahuloluuuring.	aprill	Direktor, pedagoogid	
Lasteaia tegemiste kajastamine kommunikatsiooni kaudu.	Õppeaasta jooksul	Direktor, personal, hoolekogu	

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevused	Aeg	Vastutajad	Analüüs
Vigastuste ennetamise ja turvalisuse hindamine, analüüsimine ja tegevuskava koostamine	Õppeaasta jooksul	Personal	
Eelarveliste ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks.	September - november	direktor	
Sise- ja väli kasvukeskkonna kujundamine.	Õppeaasta jooksul	direktor	

5. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS

Tegevused	Aeg	Vastutajad	Analüüs
Lapse arengu jälgimine, dokumenteerimine, arengumappide koostamine.	September - mai	pedagoogid	
Lapse arengu toetamiseks, toimuvad vanematega arenguestlused.	Aprill - mai	pedagoogid	
Erivajadustega laste toetamine õppe- ja kasvatustöös (andekatele, käitumisprobleemidega ning arengus maha jäänud lastele koostatakse IAK ja rakendatakse tugisüsteem).	Õppeaasta jooksul	pedagoogid, logopeed	
Kõneravi korraldamine.	Õppeaasta jooksul	logopeed	
Arvestades lapse loomulikku arengut viiakse lasteaias läbi õppetegevusi lõimituna, kasutades erinevaid õppemeetodeid (avastus – ja õuesõpe).	Õppeaasta jooksul	pedagoogid	
Ürituste ja õppetegevuste planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse kultuuripärandist ja	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid, direktor	

rahvakalendri tähtpäevadest, tehes koostööd muuseumitega, lasteraamatukoguga, RMK jm.			
Tervisekasvatuse järjepidev rakendumine nädalaplaanides nädala tegevuste ja teemadega.	Õppeaasta jooksul	pedagoogid	
Õppekava täitmise hindamine ja parendustööde planeerimine.	August	Pedagoogid, direktor	
Laste osalemine maakondlikel näitustel, üritustel ja konkurssidel jne.	Õppeaasta jooksul	pedagoogid	
Arenguliselt sobivate õppevahendite ja mänguasjade soetamine õppeaasta kokkuvõtte alusel.		Direktor, pedagoogid	
Töö koolipikenduse taotlejatega ja varem kooliminejatega.	Märts- mai	Pedagoogid, direktor	
Koolivalmiduskaartide täitmine lähtuvalt lapse arengust-koostöövõrgustikus õpetaja, logopeedi, muusikaja liikumisõpetajaga.	Märts- mai	direktor, pedagoogid, logopeed	
Rühma õpetajate ja spetsialistide õppeaasta töö analüüsi koostamine	Mai	Direktor, pedagoogid	
Õpetajad koostavad rühma tegevuskava ning täidavad õppe- kasvatustegevuse päevikut nõuetekohaselt.	August - september	pedagoogid	
Rahuloluküsitlused (sh psühho- sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kohta) lapsevanematele, personalile ja lastele.	mai	Pedagoogid, direktor	Kokkuvõtte õ-a lõpus

2018-2019 õ-a NÄDALATEEMADE PLAAN

KUU		TEEMAD
September	3.09.-7.09.	Tere tulemast!
	10.09.- 14.09.	Suve elamused
	17.09.-21.09.	Päike, õhk, vesi -need meie sõbrad kolmekesi
	24.09. – 28.09.	Loomariik sügisel (putukad)
Oktoober	1.10.- 5.10.	Loomariik sügisel (linnud)
	8.10.- 12.10	Loomariik sügisel (loomad)
	15.10. - 19.10.	Mida sügis meile toob
	22.10. - 26.10.	Sügis meie kodukohas (puud)
November	29.10.- 02.11.	Ametid
	5.11.- 9.11.	Minu isa
	12.11.- 16.11.	Rahvakombed -mardipäev
	19.11.-.23.11.	Rahvakombed -kadripäev
Detsember	26.11.-30.11.	Jõulukombed
	3.12.-.7.12.	1advent
	10.12.- 14.12.	Päkapikunädal
	17.12. - 21.12.	Tere jõulud!
Jaanuar	02.01. - 4.01.	Talvised mängud õues
	7.01. - 11.01.	Talvine mets
	14.01. -18.01.	Talv meie kodukohas
	21.01.- 25.01.	Mina ja minu tervis
Veebruar	28.01. -1.02.	Peipsi lugu
	4.02. -8.02.	Vastlanädal
	11.02.- 15.02.	Sõbranädal
	18.02.- 22.02.	Eesti Vabariigi sünnipäev
Märts	25.02.-1.03.	Minu sõber - raamat
	4.03.-8.03.	Tüdrukute nädal - Maslenitsa
	11.03. -15.03	Me armastame teatrit
	18.03.- 22.03.	Looduse ärkamine
	25.03.-29.03.	Loodus meie õues
Aprill	1.04.-5.04.	Meie planeet- Maa
	8.04.- 12.04.	Vesi meie elus
	15.04.- 19.04.	Ajalugu ja aeg meie elus
	22.04.- 26.04.	Maavarad
Mai	29.04.3.05.	Taimeriik kevadel
	6.05.- 10.05.	Lilled - Minu armas ema
	13.05.- 17.05.	Kevad aias, põllul, metsas
	20.05.- 24.05.	Erinevad värvid looduses
Juuni	27.05-31.05.	Liiklusnädal
	3.06. - 22.06.	Kirev suveaeg

PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2018 - 2019 Õ-A

Aeg	Teema	Vastutaja	Märkused
August	1. Aasta tegevuskava arutelu 2. Õppeaasta põhieesmärgi läbiarutamine. 3. Tegevuskava kinnitamine (õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine)	direktor	
Oktoober	Lapse arengu hindamine	Direktor pedagoogid	
Detsember	Jõulupeo arutelu	direktor	
Jaanaur	Sisekontrolli tulemuste analüüs, kokkuvõte	direktor	
Aprill	1. Lasteaia õppekava läbinule koolivalmiduskaardi väljaandmise otsustamine 2. Sisehindamise tulemuste läbiarutamine	Õpetajad direktor	
Mai	Õppe- ja kasvatustöö analüüs, kokkuvõte, ettepanekute tegemine	Õpetajad, direktor	

SISEKONTROLLI PLAAN 2018 - 2019 õ-A

Sisekontrolli eesmärk:

- Lasteaia tegevusest tagasiside saamine, analüüs, järelduste tegemine
- Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine, võrdlemine ja edasiste otsuste tegemine

Õppe- ja kasvatustegevus

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Rühma õ/k plaanid (aasta tegevuskava, nädalaplaan)	september	direktor	Dokumentide vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Õppe ja kasvatustegevuse päevik(elasteaias)	september	direktor	Dokumentide vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Lasteaia sise- ja väliskeskonna ohutuse ja turvalisuse kontroll	September, mai	tervisemeeskond, direktor	Vaatlus, vestlus	Koosolek
Päevakava	Pidev	direktor	vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Rühma stand: info, nädalaplaanid	pidev	direktor	vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Laste arengu hindamine, arengutabelite täitmine	2 korda aastas	pedagoogid	vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega, koosolek
Tegevuste vaatlemine graafiku alusel	Oktoober - märts	direktor	Tegevuste külastus. Laste ja õpetajatega vestlemine.	Vestlus rühma õpetajatega
Üldine ülevaade pedagoogilisest tööst: meeskonna töö ja koostöö rühmas	pidev	direktor	Vaatlus, vestlemine	koosolek, vestlus rühma õpetajatega
Töödistipliin	pidev	direktor	vaatlus	koosolek
Õppe ja kasvatustöö kokkuvõte	mai	direktor	aruanne	Pedagoogilise nõukogu koosolek
Sisekontrolli analüüs/kokkuvõte	Jaanuar - mai	direktor	aruanne	Pedagoogilise nõukogu koosolek

Ressursside juhtimine

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Õppeaasta alguses rühmade korrasoleku sisekontroll: ruumide korrasolek (teostatud korrastustööde tulemused)	Septembri algus	direktor	vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Rühmades, köögis vajalike vahendite olemasolu kontroll: (nõud, harjad, ämbrid, voodid, pesud jne.)	september	direktor	vaatlus	Vestlus töötajatega, koosolek