

Kallaste Lasteaed – Põhikooli Õpilasesinduse Põhimäärus

Kinnitatud kooli direktori 01.11.2019 käskkirjaga nr 1-5/7

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis valitakse 5.-9. klasside õpilaste seast.
- 1.2 Iga õppeaasta algul toimuvad uued klassisisised valimised, mille organiseerib kooli huvijuht. Kandidateerida võivad ka eelneval õppeaastal õpilasesinduse liikmeks olnud õpilased.
- 1.3 ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärustest, kooli kodukorrast, lepingutest kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel, käesolevast õpilasesinduse põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.4 Õpilasesindus ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli rekvisiite ja ruume.
- 1.5 Õpilasesindus on moodustatud määramata ajaks. Õpilasesinduse koosseis valitakse üheks õppeaastaks

II. EESMÄRGID

- 2.1. Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine koolikohustuste täitmisel, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- 2.2. Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna kaasajastamise eest.
- 2.3. Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine; kooli traditsioonide pidamine ja arendamine.
- 2.4. Meeldiva õppimis- ja suhtluskeskkonna loomise aitamine.
- 2.5. Aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisel.
- 2.6. Kallaste Lasteaed-Põhikooli esindamine väljaspool kooli.

III. ÕPILASESINDUSE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

- 3.1. Õpilasesindusel on **õigus**:
 - 3.1.1. Õpilasesinduse esindajatel on õigus õppenõukogu ja hoolekogu töös osaledes võtta seisukoht õpilasi puudutavates küsimustes.
 - 3.1.2. Ürituste algatamine ja läbiviimine kooli juhtkonna nõusolekul.
 - 3.1.3. Kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees.
 - 3.1.4. Aidata kaasa kooli positiivse maine kujundamisel.
 - 3.1.5. Kasutada kooliruumi vastavalt kooli kodukorrale.
 - 3.1.6. Esindada kooli õpilaste huve avalikkuse ja kolmandate isikute ees ning teistes organisatsioonides.
- 3.2. Õpilasesindusel on **kohustus**:
 - 3.2.1. Järgida oma tegevuses kooli põhimäärust ja kodukorda ning kinni pidada kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepetest.
 - 3.2.2. Esinduse liikmetel on kohustus viibida koosolekutel.
 - 3.2.3. Info edastamine ja selgitamine klassikaaslastele ja klassijuhatajale
 - 3.2.4. Esinduse liikmed on vastutavad esinduse otsuste eest
 - 3.2.5. Tegutseda igas olukorras kooli huvides, selle au nimel hoolitsedes seejuures kooli maine tõstmise ja traditsioonide säilimise eest.

IV. TÖÖKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus.
- 4.2. Põhimäärust võtab vastu ning vajadusel muudab ÕE õppeaasta esimene koosolek lihthäälte enamusega.
- 4.3. Põhimäärus jõustub peale selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- 4.4. ÕE tegevus toimub väljaspool õppetöö ja –aega. Oma tegevuses ÕE lähtub kooli huvitegevuse plaanist koostöös kooli juhtkonnaga.
- 4.5. ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord trimestri jooksul.
- 4.6. Koosolek on otsustusvõimeline juhul kui kohal on vähemalt pool ÕE liikmetest.
- 4.7. Kõik valimised koosolekul tehakse salajase hääletamise teel (50%+1).
- 4.8. ÕE koosolek protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku esimees ja sekretär.

V. JUHATUS

- 5.1 Juhatus valitakse ÕE poolt (demokraatliku hääletamise teel) üheks aastaks.
- 5.2 Juhatuses esimees, esimehe asetäitja, sekretär.
- 5.3 Juhatuses ülesandeks on:
 - 5.3.1 viia ellu ÕE plaane ja otsuseid;
 - 5.3.2 volitada esimehe vm. juhatuse liiget täima ÕE või juhatuse otsustest tulenevaid ülesandeid;
 - 5.3.3 võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks;
 - 5.3.4 täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- 5.4 Juhatuses töövormiks on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus.
- 5.5 Juhatusel on õigus võtta vastu otsuseid ÕE jooksvat tööd puudutavates küsimustes.
- 5.6 Juhatus hoolitseb avalike suhete eest.
- 5.7 Ametist lahkuv juhatuses liige on kohustatud teavitama oma järglast antud ametis pooleliolevast tööst. Tulevane liige on kohustatud viima ennast kurssi terve eelmise liikme tegevuse perioodi vältel.

VI. ESIMEES, ASETÄITJA JA SEKRETÄR

- 6.1 **Esimees** ja asetäitja valitakse ÕE poolt lihthäälte enamusega üheks õppeaastaks. Esimees ja asetäitja valitakse ühtse struktuurina (iga ÕE liige saab anda oma hääle ühe kandidaadi poolt).
- 6.2 Esimehe õigused ja kohustused:
 - 6.2.1 saada valitud selleks ettenähtud korras;
 - 6.2.2 kutsuda kokku juhatuse ja ÕE koosolekud;
 - 6.2.3 valmistada ette juhatuse koosolekud;
 - 6.2.4 anda juhatusele ja õpilasesindusele aru oma tegevusest;
 - 6.2.5 esindada õpilasesindust vastavate volituste alusel teistes organisatsioonides.
- 6.3 Esimehe ennetähtaegne ametist väljaastumine:
 - 6.3.1 esimees ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma liigse või vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms. põhjusel;
 - 6.3.2 esimehe tegevus ei vasta ÕE või kooli põhikirjale või esimees rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

6.4 Asetäitja õigused ja kohustused:

6.4.1 saada valitud selleks ettenähtud korras;

6.4.2 informeerida kooli õpilasi õpilasesinduse ja juhatuse tegevusest;

6.4.3 esindada õpilasesindusesimehe, juhatuse ja/või õpilasesinduse volituse alusel;

6.4.4 asetäitja on kohustatud oma tegevusest aru andma nii esimehe, juhatuse kui ka õpilasesinduse ees.

6.5 Esimehe ja/või asetäitja tagandamine on võimalik, kui selle poolt hääletab 50%+1 õpilasesinduse liikmetest.

6.6 Sekretäri kohustused:

6.6.1 osaleda kõigil ÕE koosolekutel ja neid protokollida,

6.6.2 vastutada protokollide laekumise ja säilimise eest,

6.6.3 sekretär allub otseselt esimehele.

VII. Õpilasesinduse tegevuse ümberkorraldamine.

7.1. Õpilasesinduse tegevust ei saa lõpetada, vaid saab reorganiseerida.

7.2. Ettepanek reorganiseerimiseks tehakse samas korras kui asutamisotsus, juhul kui $\frac{3}{4}$ õpilastest sellega nõustub. Õpilasesinduse esimees teeb õpilasesinduse reorganiseerimiseks kirjaliku avalduse direktorile.

7.3. Ettepaneku õpilasesinduse reorganiseerimiseks võivad teha esimees koos asetäitjaga, juhatus või 75% esinduse liikmetest, kui esindus ei täida oma kohustusi.

7.4. Õpilasesinduse tegevuse reorganiseerimise ettepanek peab olema põhjendatud ning koos sellega peavad olema esitatud alternatiivsed variandid õpilasesinduse reorganiseerimiseks.

7.5. Tegevuse reorganiseerimise otsusega koos peab vastu võtma otsuse sihtotstarbeliste vahendite kasutamisest või üleandmisest.

7.6. Õpilasesinduse reorganiseerimisel ja uue esinduse moodustamisel jätkab see tööd käesoleva põhimääruse alusel ja seda ei loeta uuesti alustamiseks.

7.7. Õpilasesinduse tegevuse korraldab ümber kooli direktor.

VIII. PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE JA MUUTMINE.

8.1. Põhimääruse kinnitamiseks on vajalik õpilasesinduse heakskiit.

8.2. Õpilasesinduse põhimääruse muutmiseks saab ettepanekuid teha, esitades need kirjalikult oma klassi õpilasesinduse esindajale või õpilasesinduse esimehele.

8.4. Arvamuse avaldamiseks viiakse klassis läbi hääletus ning muudatusettepanekud esitab klassijuhataja või klassiesindaja kirjalikult õpilasesinduse meiliaadressile või paberil.

8.5. Põhimäärus on õpilasesinduse poolt heaks kiidetud, kui $\frac{2}{3}$ õpilastest on selle poolt.

8.6. Õpilasesinduse põhimääruse kiidab heaks ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.