



KALLASTE LASTEAIA KODUKORD

Kinnitatud

Direktori 01.09.2017 käskkirjaga nr 1-5/3

1. Üldsätted

1.1 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Lasteaed on perekondlikku kasvatust toetav ja täiendav asutus.

2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

2.1 Kallaste lasteaed, (aadressil Sõpruse tn. 4, Kallaste, Tartu maakond 60104) on avatud argipäeviti **7.00 – 18.00**.

2.2 Lasteaed on suletud riigipühadel. **Kolme tunni** võrra lühendatud tööpäevad on jõulupühale, uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale ja võidupühale eelnevad tööpäevad.

2.3 Lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt väljudes tuleb alati enda järel sulgeda värav ja hoone välisuks.

2.4 Last lasteaeda tuues tuleb laps õpetajale või õpetaja abile isiklikult üle anda.

2.5 Lapse lasteaeda toomisel palume kinni pidada rühma päevakavast. Koolieelse lasteasutuse seaduse alusel on vanemal õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.

Hommikusöögist osa saamiseks on soovitatav laps lasteaeda tuua hiljemalt kell **8.25**

Õppetegevustest osa saamiseks on soovitatav laps lasteaeda tuua hiljemalt **9.00**

2.6. Lapsele järele tulles on kohustus lapse kojuviimisest isiklikult õpetajat või õpetaja abi teavitada. Palume seda kohustust mitte unustada lapse kaasavõtmisel lasteaia õuealalt.

2.7 Juhul kui soovite, et lapse viib koju vanem vend- õde või kui laps tohib (6-7aastaste rühmas) ise koju minna, on vajalik esitada rühmaõpetajatele sellekohane avaldus.

2.8 Juhul kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa, tuleks rühmaõpetajat teavitada. Võõrastega last kaasa ei anta.

2.9 Alkoholi- või narkojoobes olev isik ei tohi last lasteaeda tuua ega sealt ära viia.

2.10 Võimalusel rääkige hommikul õpetajale olulistest juhtumistest, mis võivad mõjutada teie lapse päeva (näiteks halvasti magatud öö, probleemid tervisega, sündmused kodus), siis suudetakse last paremini mõista.

2.11. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil- **58651822**

Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.12 Lapse puuduma jäämisest ja lasteaeda tagasitulekust palun teada anda rühma õpetajale või lasteaia numbril **58651822 eelneval tööpäeval kella 17-ks**. Siis arvestatakse laps järgmise päeva sööjate nimekirja või nimekirjast maha. Mitteteatamise korral tuleb tasuda toidukulu esimese puuduma jäämise päeva eest.

3. Toitlustamine

3.1 Lasteaias pakutakse kolme söögikorda päevas: hommikusöök **8.30-9.00**,

lõunasöök **12.00-12.30**, õhtuode **15.30-16.00**.

3.2 Nädala menüü on välja pandud rühma stendile.

3.3 Palume teavitada rühma õpetajaid, kui laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline.

3.4 Maiustusi võib kaasa tuua juhul kui jätkub kõigile rühmakaaslastele jagamiseks.

4. Lapse rietus ja isiklikud asjad

4.1 Lasteaias olevad lapsed viibivad õues ja osalevad õuetegevustes vähemalt üks kord päevas. Lapsevanemal tuleb lapsele igaks lasteaiapäevaks tagada ilmast lähtuvalt sobivad õueriided.

4.2 Lapsel on lasteaias oma riiete kapp. Lapsevanem jälgib igapäevaselt, et lapse riided oleks kapis korrektselt paigutatud.

4.3 Lapsel on kapis kamm, taskurätt ja vajadusel vahetusriided.

4.4 Liikumistegevuseks on lapsel kaasas (soovitavalt riidest kotis): T-särk, lühikesed püksid, sokid, spordijalatsid ja tüdrukutel juuksekuumid.

4.5. Laps tuleb lasteaeda kammitult, pestult, puhaste ja tervete riietega (sh jope lukud, jalanõude kinnitused) ning korrastatud välimusega.

4.6 Pikemate juustega tüdrukutel on soeng lasteaia päeva jooksul korrektselt kinnitatud.

4.7 Suveperioodil on õues käimisel päikese eest kaitseks vajalik õhuke, hele peakate.

4.8 Jahedamal perioodil on vajalik anda lapsele kaasa tagavara paar õuekindaid ja sokke.

4.9 Rühmas kannavad lapsed sisejalanõusid (soovitavalt rihmikud). Sisejalanõudena võib kasutada mittelibiseva heleda või mittemääriva tallaga jalatseid.

4.10 Lapse riided (sh kindad, jalanõud) ja isiklikud asjad (kelk, liulaud jm) tuleks märgistada lapse nimega.

4.11 Lasteaias kasutatavate riiete ja jalanõude puhul on oluline, et laps saaks nende selga ja jalga panemise ja äravõtmisega ise hakkama.

4.12 Lapse riietuse valikul on oluline jälgida, et ei oleks rippuvaid nõõre, paelu jm.

4.13 Lapse ohutuse huvides on kaela ja käe ehete kandmine igapäevaselt keelatud, va üritustel.

4.14 Lasteaias on piiratud võimalused märjaks saanud riiete ja jalanõude kuivatamiseks.

4.15 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

4.16 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

Mänguasjade kaasavõtmise kord on reguleeritud igas rühmas kokkuleppel lapsevanematega.

5. Lapse haigestumine

5.1 Lasteaias käivad terved lapsed. Haige lapse hoiukoht on kodu. Haiget last lasteaeda tuua on keelatud.

5.2 Lapse puudumisest haiguse tõttu tuleb lasteaia töötajat telefoni teel teavitada.

5.3 Lapse haigestumisel nakkushaiguste tunnustega (kehatemperatuuri tõus, nahalööve, kõhulahtisus, oksendamine) on arstlik läbivaatus kohustuslik. Nakkushaigustest (tuulerõuged, sarlakid, leetrid, sügelised jm) tuleb nakkuse levimise piiramiseks teavitada lasteaeda.

5.4 Rühmaõpetajal on õigus haigustunnustega (silmapõletik, lööve, nohu, köha, palavik) last lasteaeda vastu mitte võtta.

5.5 Kui laps haigestub lasteaiapäeva jooksul, võtab rühma õpetaja koheselt ühendust lapsevanemaga. Lapsevanem korraldab haigustunnustega lapse kiire kojuviimise.

5.6 Rühma töötajad ei anna lasteaias lastele ravimeid (v.a esmaabi), ega luba lapsel neid iseseisvalt sisse võtta.

6. Lasteaia tasu

6.1 Lapsevanema poolt kaetav lasteaia tasu koosneb toidupäeva maksumusest ja lapsevanema osalustasust. Ühe toidupäeva maksumus on 2.00.

Lapsevanema poolt kaetava osalustasu määr on 10.- eurot kuus.

6.2 Lasteaiamaksu arve edastatakse rühmaõpetaja poolt või lapsevanema e-posti iga kuu alguses. Arve tasumise tähtaeg on jooksva kuu 25.-s kuupäev.

6.3 Juhul kui lapsevanemal on tekkinud lasteaiamaksu tasumisel võlgnevus üle kahe kuu, on lasteaia direktoril õigus laps lasteaiast välja arvata.

7. Koostöö

7.1 Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaia töötajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. Seetõttu on oluline, et nii lapsevanemad kui lasteaia töötajad oleksid probleemide lahendamisel omavahelisele suhtlemisele avatud.

7.2. Lasteaias toimuvad aktuaalsed sündmused on kajastatud rühma stendil. Üldist teavet edastatakse ka e-posti vahendusel.

7.3 Lapsevanem edastab rühmaõpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed. Kontaktandmete (telefon, e-post, kodune aadress) muutumisel teavitab sellest koheselt õpetajat.

7.4 Küsimuste tekkimisel, ettepanekute korral ja muudel juhtudel on lapsevanemal soovitatav pöörduda rühmaõpetaja, õpetaja abi, hoolekogu esindaja või lasteaia direktori poole.

8. Käitumine ohuolukorras

8.1 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ja meetmete rakendamise kord on sätestatud Kallaste lasteaed "Hädaolukorra lahendamise plaanis" ja "Tulekahju korral tegutsemise plaanis".

9. Rakendus

9.1 Kallaste lasteaed kodukord on täitmiseks lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

9.2 Kodukorra (ning muudatused) koostab direktor ja esitab tutvumiseks lasteaia hoolekogule.