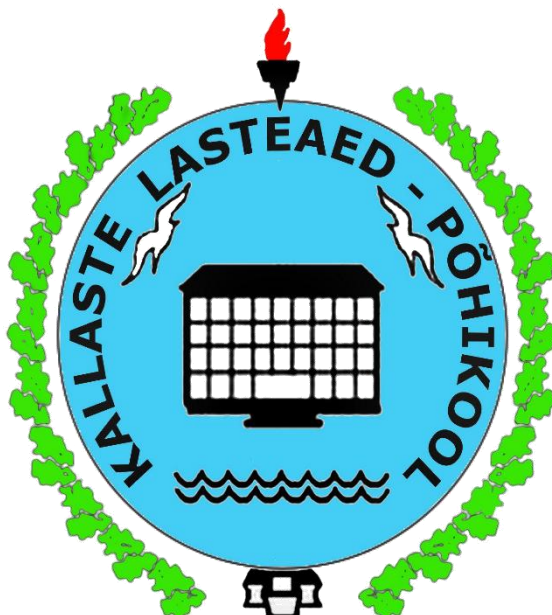


Muudatused läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN koosolekul nr 5; 20.01.2020
Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-5/10; 21.01.2020

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК КАЛЛАСТЕСКОЙ ШКОЛЫ



2020

1. Общая часть

1. Внутренний распорядок школы установлен на основании Закона об основной школе и гимназии §68 п.1.
2. Официальный адрес школы: ул. Оя 28, г. Калласте, 60104 Тартуский уезд
3. Официальный сайт школы www.kallastekool.edu.ee
4. Внутренний распорядок школы - это открытый документ, с которым можно ознакомиться на школьной странице www.kallastekool.edu.ee.
5. Поведение учеников школы регулируют общечеловеческие нормы этики, морали и поведения, школьный внутренний распорядок, устав школы, законы Эстонской Республики и составленные на их основании правовые акты. Ученик школы выполняет действующие законы Эстонской Республики.
6. Выполнение настоящих правил внутреннего распорядка является обязательным для всех учащихся и персонала школы.
7. Каждодневная работа в школе происходит в соответствии с утверждёнными директором расписанием уроков и общим рабочим планом.

2. Общая организация работы в школе

- 2.1 Основой организации учебно-воспитательной работы Калластеской школы является школьная программа;
- 2.2. Исходя из программы, основной формой учебно-воспитательной работы является урок.
- 2.3. Уроки проходят как в школе, так и вне школы (учебные экскурсии, походы).
- 2.4. Внешкольные уроки должны быть связаны с предметной программой, и запланированы. До проведения экскурсии/похода учитель-предметник проводит инструктаж по технике безопасности.
- 2.5. Исходя из предусмотренного программой распределения уроков, координатор по учебно-воспитательной работе составляет расписание уроков, а директор его утверждает.
- 2.6. Расписание уроков должно быть готово минимум за три дня до начала учебного года. Запланированные изменения происходят перед началом II полугодия.
- 2.7. Занятия физической культурой на улице планируются с учётом погодных условий.
- 2.8. Экстренные изменения в расписании уроков (в случаях замещения учителей, внешкольные уроки и пр.) вносятся, не позднее начала рабочего дня.
В Калластеской школе используется электронная система ведения классного журнала - e-kool.
- 2.9. Учителя-предметники и классные руководители обязаны следить за расписанием уроков и сообщать ученикам об изменениях.
- 2.10. Здание школы открывается в 7.45 и закрывает школу, учитель или работник школы, который последним выходит из здания школы (исключение- мероприятия во внеурочное время).
- 2.11. Уроки начинаются в 8.20 и заканчиваются в соответствии с утверждённым планом расписания уроков. Урок длится 45 минут.
- 2.12. Ученики и работники школы оставляют верхнюю одежду и обувь в гардеробе. Гардероб открывается в 7.45 и закрывается в 16.00. В гардеробе не

оставляют мобильный телефон, деньги, ключи и другие ценности. Всё необходимое для школьного и рабочего дня берется с собой. Школа не несёт материальной ответственности за утерянные вещи учеников и работников школы. За сохранность своих вещей ученик и работник школы несёт ответственность сам.

2.13. Ученики и работники школы питаются в школьной столовой. Обеденная перемена длится 20 минут. В школе установлены две обеденные перемены:

На I перемене питаются ученики 1-4 классов, на II перемене питаются ученики 5-9 классов.

2.14. Работники школы извещают школьную администрацию о своём отсутствии не позднее 8.00 в день отсутствия, желательно предупредить за день до отсутствия.

3. Организация учебной и воспитательной работы

3.1. Учебный процесс происходит в одну смену.

3.2. Учебные занятия начинаются в 8.20, урок длится 45 минут, время урока может быть в некоторых случаях сокращено по распоряжению директора школы.

3.3. Длительность перемен 10 – 20 минут.

3.4. Расписание учебного дня:

<i>1 урок</i>	<i>8.20 – 9.05</i>
<i>2 урок</i>	<i>9.15 – 10.00</i>
<i>3 урок</i>	<i>10.10 – 10.55</i>
<i>Обед</i>	<i>1 – 4 классы</i>
<i>4 урок</i>	<i>11.15 – 12.00</i>
<i>Обед</i>	<i>5 – 9 классы</i>
<i>5 урок</i>	<i>12.20 – 13.05</i>
<i>6 урок</i>	<i>13.15 – 14.00</i>
<i>7 урок</i>	<i>14.10 – 14.55</i>

3.5. На один учебный день можно планировать одну, максимум две контрольные работы. В общем случае на одну учебную неделю не планируется более трёх контрольных работ. Контрольные работы не проводятся разом в конце учебного триместра или года. Ученик имеет право исправить оценку за несделанную или контрольную работу в течение 10 дней. Домашние задания, в основном, не даются на понедельник, на послепраздничные дни и на первый день нового триместра (кроме тех случаев, когда единственный на неделе урок приходится на понедельник, на послепраздничные дни, а также на первый день нового триместра).

3.6. Основанием оценивания учебных результатов, поведения и прилежания, а также словесного оценивания является *инструкция оценивания Калластеской школы*.

3.7. Учителя и другие работники школы руководствуются в своей работе, должностными инструкциями и внутренним трудовым распорядком.

3.8. В рамках учебной программы учитываются учебные мероприятия, которые проводятся в школе или за её пределами: линейки, спортивные дни, участие в

спортивных соревнованиях, викторинах, олимпиадах, лекции, тематические дни, экскурсии, занятия на свежем воздухе, музейные уроки, творческая работа.

3.9. После окончания уроков ученики могут пойти в группу продлённого дня и посещать школьный кружки. В школе работает группа продлённого дня для учеников с 1 по 4 класс. Группа продлённого дня начинает работать после уроков в соответствии с расписанием.

3.10. Информация о расписании, и связанных с ним изменениях, изменениях звонков или других изменениях, связанных с учебным процессом, вывешивается на информационных стендах, публикуется на официальном сайте школы и в e-kool, в случае надобности, извещают родителей по электронной почте.

3.11. При организации учебной деятельности учитываются погодные условия и температура в школьных помещениях:

- Уроки в кабинете не проводятся, если температура воздуха ниже 18°С
- При организации учебного процесса учитывается внешняя температура и скорость ветра при взаимодействии соответствующего индекса холодного ветра и соответствия функционирования внешней температуры организма.
- Уроки могут быть отменены, если не организован транспорт до школы и обратно и действительно на улице температура воздуха:

-- минус 20°С и ниже для 1 – 6 классов;

-- минус 25°С и ниже для 7 – 9 классов

- Не смотря на низкую внешнюю температуру, для пришедших учеников до отправления домой организуется различная деятельность.
- Уроки физкультуры можно проводить на улице при следующих значениях температуры воздуха:

-- 1-6 классы- до минус 10°С

-- 7-9 классы- до минус 15°С

-- скорость ветра до 8м/с

3.12. Время консультаций и дополнительных уроков для учеников обозначается отдельным графиком, который составляется в начале учебного периода и размещается на информационном стенде школы, на школьном веб-сайте. Консультации проводятся во время, назначенное или согласованное преподавателем предмета, и участие является добровольным.

3.13. Порядок на уроке:

- Обучение является обязанностью ученика, а учитель отвечает за управление процессом обучения.
- На уроке ученик сидит за партой, которую выбрал. При необходимости учитель-предметник имеет право пересадить ученика на другое место.
- Во время урока учащийся может покинуть класс или свое рабочее место только с разрешения учителя.
- Ученик активно работает на каждом уроке, не мешает одноклассникам и учителю.
- Ученик информирует учителя о невыполнении домашнего задания и объясняет причину в начале урока.
- Опоздание на урок не допускается. Опоздание на урок свыше 15 минут может расцениваться преподавателем, как прогул. Несмотря на это, ученик в этом случае обязан присутствовать на уроке и выполнять задания.
- Ученик придает большое значение в своём поведении общечеловеческим ценностям (честность, забота, справедливость, человеческое достоинство, уважение к себе и другим). Ученик не применяет физическое или психическое насилие против кого-либо.

- Учащийся выполняет распоряжения учителей и сотрудников школы.
- Ученик приносит с собой все учебные пособия, необходимые для учебного дня.
- Урок, как правило, проводится для всего класса (за исключением физкультуры и трудов для 7-9 классов)

4. Порядок оценивания и уведомление об оценивании

4.1. При оценивании знаний и умений учащихся исходят из норм Закона об основной школе и гимназии, государственной учебной программы основной школы и школьной учебной программы.

4.2. Оценивания поведения и прилежания учащегося производится на основании школьной программы и выполнения правил настоящего Распорядка.

4.3. В случае, если ученику составлена индивидуальная программа в соответствии с Законом об основной школе и гимназии §18, то при оценивании учитываются особенности программы.

4.4. Порядок оценивания Калластеской школы публикуется на школьной странице www.kallastekool.edu.ee/dokumendid

4.5. В начале каждого учебного года классный руководитель знакомит учеников с принципами и порядком оценивания знаний и умений.

4.6. Поведение и прилежание ученика оценивается итоговой оценкой в конце каждого триместра и учебного года.

4.7. Школа извещает ученика и родителей о полученной текущей оценке, замечании, поощрении, оценок за триместр и год, также оценок за поведение и прилежание через электронный журнал (e-kool). В конце каждого триместра и в конце учебного года ученику выдаётся ведомость.

4.8. Школа применяет в 1 классе словесное оценивание.

4.9. Начиная со 2 класса школа применяет цифровое оценивание: текущее; контрольное; итоговое (по триместрам и за год)

- Оценка «5» или «отлично» 90 – 100% от максимально возможной суммы пунктов;
- Оценка «4» или «хорошо» 75 – 89% от максимально возможной суммы пунктов
- Оценка «3» или «удовлетворительно» 50 – 74% от максимально возможной суммы пунктов
- Оценка «2» или «неудовлетворительно» 20 – 49% от максимально возможной суммы пунктов
- Оценка «1» или «слабо» 0 – 19% от максимально возможной суммы пунктов

4.10. В школе применяется формирующее оценивание.

4.11. Учащийся 1-го класса в конце каждого триместра, учебного года получает ведомость, в которой даётся словесная оценка результатов обучения за триместр и за год.

4.12. Учащийся 2-9 классов в конце каждого триместра и учебного года получает ведомость, где выставлены итоговые оценки по предметам, поведению и прилежанию.

4.13. Ученик, который учится по государственной упрощённой программе и компенсирующему обучению в конце каждого триместра и учебного года получает ведомость, в которой даётся словесная оценка результатов обучения за триместр и за год.

5. Права и обязанности учеников Калластеской школы:

Ученик имеет право

- Получать образование, в соответствии с программой обучения Калластеской школы;
- Использовать для учебной работы нужные ресурсы, помещения, учебную литературу и принадлежности;
- По необходимости получать консультации от учителей-предметников;
- Своевременно получать информацию об организации учебной работы, иметь обзор своих результатов обучения;
- На свое мнение;
- На бесплатное питание в школе;
- Одеваться так как хочет, но корректно (исключение спортивная одежда);
- Предъявлять жалобы по поводу обучения в предусмотренном для этого порядке;
- В случае несогласия с решением педагогического совета ученики, их родители или опекуны имеют право обратиться к осуществляющему контроль за учебной и воспитательной работой или к вышестоящему органу образования для рассмотрения решения педсовета;
- Активно участвовать в деятельности ученического представительства и в разрешении проблем своей школы. Деятельность ученического представительства координирует организатор внеклассной работы, основанием деятельности является Устав Ученического представительства.

Ученик должен:

- Являться в школу вовремя;
- Оставлять верхнюю одежду и головные уборы в гардеробе;
- Носить чистую одежду, соответствующую погоде и школьной среде;
- Ходить по школе в спортивной одежде запрещено,
- Носить в школе сменную обувь. Сменной обувью не должна быть обувь, которая пачкает пол. На летние каникулы ученик должен забрать сменную обувь домой;
- Отвечать за сохранность своих вещей (не оставлять в раздевалке/без присмотра кошелек, документы и другие ценные вещи);
- К началу урока находиться в помещении класса;
- Работать на уроке, выполнять установленные на уроке правила, не мешать работе одноклассников и учителя,
- Ученики 1,2,3,4 классов должны иметь дневник, в который ученик записывает домашние задания.
- Учителя и классный руководитель записывают оценки, которые ученик получил на уроках в электронный журнал e-kool;
- Через электронный журнал (e-kool) происходит переписка между учителем-предметником, классным руководителем и родителями о успеваемости, поведении и прилежании ученика;
- Нести ответственность за целесообразное использование полученных школьных пособий и используемых принадлежностей, и учебников. Ученик обязан вернуть полученные учебные пособия и учебники перед началом летних каникул или покидая школу. В случае порчи или потери

учебных пособий и учебников, ученик заменяет испорченное/потерянное пособие или возмещает причинённый материальный ущерб;

- Вести себя в любой обстановке вежливо, прилично, оберегать младших, уважать старших, избегать всякого насилия и делать всё от себя зависящее, чтобы остановить насилие;
- Ученикам не разрешено бегать по коридорам и лестницам, толкаться, кричать, шуметь, ломать, брызгаться водой, высовываться в открытые окна;
- Ученик и его родители возмещают школе нанесённый материальный ущерб;
- Ученик не приносит в школу спички, пиротехнику, энергетические напитки, психотропные и наркотические вещества, холодное оружие и другие предметы, неумелое обращение с которыми может принести вред здоровью и имуществу;
- Ученик информирует руководство школы о чрезвычайной ситуации и действует соответственно правилам безопасности.

6. Порядок использования мобильных телефонов и смартфонов

- 6.1. Во время урока мобильные устройства находятся в беззвучном режиме;
- 6.2. По просьбе учителя все ученики кладут свои мобильные устройства в выданную учителем-предметником коробку (или какое-то другое место), на время урока. В конце урока ученик может забрать свой телефон (планшет).
- 6.3. В случае нарушения пункта 6.2. учитель имеет право забрать и отнести школьному руководству мобильное устройство, возвращается это устройство ученику или родителю в конце учебного дня.
- 6.4. В случае срочной необходимости, родитель может позвонить секретарю школы или в учительскую.

7. Порядок извещения об отсутствии ученика

- 7.1. Ученик не имеет права без уважительной причины опаздывать или отсутствовать на уроках. Опоздание на урок свыше 15 минут может расцениваться преподавателем как прогул. Ученик в этом случае обязан присутствовать на уроке и выполнять все задания.
- 7.2. Уважительными причинами отсутствия ученика на уроках считаются:
- болезнь учащегося или оказание ему медицинской помощи;
 - непроходимость дорог или иные непреодолимые силы (*погодные условия, оговорённые законом*);
 - серьёзные семейные причины;
 - участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; участие в мероприятиях, организуемых школами по интересам (с согласия родителей).
- 7.3. Родитель оповещает школу об отсутствии ученика на уроках и причине отсутствия в первый день отсутствия справкой об отсутствии в e-koool или звонком не позднее 10.00.
- 7.4. Если родитель не сообщил об отсутствии ученика в школе, школа сообщает об этом родителю не позднее следующего дня. PGS §36 lg1.
- 7.5. Опоздания и пропуски фиксирует учитель-предметник в e-koool при первой возможности, но не позднее окончания рабочего дня.
- 7.6. Отсутствия класса отмечает и анализирует классный руководитель.
- 7.7. Если у классного руководителя возникло сомнение, что была представлена неверная информация об отсутствии ученика или сомнительная справка об

освобождении от физкультуры, школа имеет право потребовать дополнительные объяснения или связаться с социальным отделом по месту жительства.

7.8. Об отсутствии ученика на уроках физкультуры до 2 недель родители сообщают школе письменным извещением или через (e-kool). В случае длительного освобождения от уроков физкультуры (свыше двух недель) ученик должен представить справку от врача. Ученик, освобожденный от занятий, находится на уроке (исключение уроки на улице и плавание).

8. Поощрение

8.1. Целью поощрения является поддержка развития ученика и повышение результатов учебно- воспитательной деятельности.

8.2. Ученики поощряются:

- за хорошую и отличную учёбу, примерное и хорошее поведение;
- за удачное выступление на олимпиадах, конкурсах, викторинах, спортивных и различных соревнованиях;
- за активное участие в классных и во внеклассных мероприятиях;

8.3. Внутришкольные способы поощрения:

- устная благодарность, похвала;
- письменная благодарность в e-kool или дневник;
- приказ директора;
- благодарность или диплом от школы;
- похвальная грамота

8.4. Основание для выдачи похвальной грамоты:

- похвальной грамотой награждаются ученики 2 - 9 классов, которые имеют по всем предметам годовые оценки «5».

8.6. Родителям выражается письменная благодарность в конце учебного года за хорошее воспитание детей.

9. Меры, применяемые при нарушении внутреннего распорядка школы:

9.1. Устное замечание учителя;

9.2. Письменное замечание учителя в e-kool;

9.3. Индивидуальная беседа с учеником;

9.4. Удаление ученика с урока, при этом ученик обязан находиться в назначенном учителем месте и к концу урока достичь требуемых учебных результатов самостоятельно;

9.5. Обсуждение поведения учащегося в присутствии директора;

9.6. Обсуждение поведения учащегося в присутствии родителей и классного руководителя;

9.7. Направление на беседу со школьным психологом;

9.8. Выговор в приказе директора

9.9. Беседа с учеником на педсовете;

9.10. Временный запрет на участие во внеклассной деятельности (экскурсиях, мероприятиях);

9.11. Временный запрет на участие в занятиях, вместе с обязанностью добиться к концу указанного периода требуемых результатов обучения (до 10 учебных дней в течении полугода);

9.12. «Круглый стол» - беседа с целью достижения соглашений между учеником и школой (ученик, классный руководитель, НЕV координатор, директор,

социальный работник, специалист по защите детей, родители ученика, школьный психолог);

9.13. Все поощрения и наказания регистрируются в ученической книге.

10. Порядок выдачи и использования ученического билета

10.1. Ученический билет — это документ ученика Калластеской школы, с фотографией.

10.2. Ученический билет выдаётся ученику бесплатно, после зачисления его в списки учеников школы и действует до окончания школьной ступени или отчисления из списков учеников школы. В начале сентября каждого нового учебного года школа продлевает срок действия ученического билета.

10.3. Школа регистрирует номер выданного ученику ученического билета.

10.4. При потере ученического билета, родитель пишет ходатайство в школу о выдаче нового ученического билета.

11. Порядок и условия использования учебников, рабочих тетрадей, рабочих книг и рабочих листов, а так же возвращение учебников.

11.1. Учебники, рабочие книги, рабочие тетради и рабочие листы школа предоставляет учащимся бесплатно.

11.2. Учащиеся должны нести ответственность по сохранности полученных бесплатно учебников, рабочих книг, рабочих тетрадей и рабочих листов.

11.3. Ученик обязан обернуть учебник в обложку, подписать его / имя, фамилия, класс и учебный год/.

11.4. В конце учебного года ученик должен вернуть выданные учебники учителям предметникам.

11.5. Ученик обязан немедленно сообщить об утерянном или поврежденном учебнике преподавателю-предметнику. Родители ученика обязаны заменить или возместить утерянный, или поврежденный учебник по себестоимости.

12. Права и обязанности родителей

12.1. Родитель имеет право получать в школе информацию и объяснения относительно организации школьной жизни, а также прав и обязанностей учащихся.

12.2. Обязанности родителя по обеспечению выполнения обязанности всеобщего обязательного обучения (выписка из PGS §11)

Родитель обязан способствовать и благоприятствовать выполнению обязанности всеобщего обязательного обучения, в том числе:

- создавать дома учащемуся, подлежащему всеобщему обязательному обучению, благоприятствующие учебе условия и предпосылки для участия в обучении;
- предоставлять школе свои контактные данные и извещать об их изменении;
- ознакомиться с актами, регулирующими школьную жизнь;

- сотрудничать со школой на условиях и в порядке, установленных настоящим Законом и изданными на его основе правовыми актами;
- принимать меры, предлагаемые ему школой либо волостной или городской управой по месту жительства;
- обращаться по предложению школы в консультативную комиссию;
- ходатайствовать при необходимости перед школой и волостной или городской управой по месту жительства учащегося о применении мер по обеспечению выполнения обязанности всеобщего обязательного обучения, установленных правовыми актами.

12.3. Если родитель не выполняет обязательства, изложенные в пункте 12.2, местное самоуправление обязано принять необходимые меры для защиты прав ребенка.

12.4. Родитель обязан просматривать e-kool не реже двух раз в неделю, чтобы следить за процессом обучения и воспитания своего ребёнка.

13. Порядок бесплатного использования помещений, учебного, спортивного и другого инвентаря во внеурочной деятельности

13.1. В школе организована деятельность по интересам.

13.2. У учеников есть право во внеурочной деятельности бесплатно пользоваться школьным инвентарём, помещениями школы. Ученик обязан бережно относиться к имуществу школы.

13.3. В спортивном зале выдаёт и забирает спортивный инвентарь учитель физкультуры или тренер.

13.4. Технические принадлежности даёт в пользование ученикам учитель предметник или руководитель кружка. В конце занятий ученик возвращает выданные ему принадлежности.

13.5. Испорченное или поломанное школьное имущество должно быть исправлено или материально компенсировано родителем ученика. Ученик несёт ответственность за сохранность выданного ему школьного имущества.

14. Обеспечение психической и физической безопасности в школе

14.1. Школа применяет меры по предотвращению психического и физического насилия.

14.2. Во время перемены ученики находятся на территории школы, в здании школы или на улице. Ученики не шумят, не толкаются и не мешают другим.

14.3. В середине учебного дня ученик может покинуть школу с разрешения классного руководителя, школьной администрации. Родитель должен предоставить справку об отсутствии (e-kool). Учитель предметник также должен быть проинформирован об отсутствии ученика.

14.4. Прослушивание музыки на переменах разрешено только в наушниках, чтобы не мешать другим ученикам и персоналу школы.

14.5. Использование смартфонов и других электронных устройств во время занятий и школьных мероприятий разрешается только с согласия учителя в учебных целях. Без согласия учителя использование, перечисленного выше оборудования, на уроках и в школьных мероприятиях запрещено.

14.6. Запись, фотографирование или видеосъемка на территории школы может осуществляться по согласованию с учителем и руководством школы.

14.7. В столовую ученики идут дисциплинированно, в столовой кушают тихо, ведут себя вежливо. Из столовой выносить еду запрещено.

- 14.8. Ученик самостоятельно несёт ответственность, за взятые с собой личные вещи (деньги, ценности и т.д.).
- 14.9. Школа ведёт совместную работу с родителями учеников, с местным самоуправлением, при необходимости с полицией или другими инстанциями.
- 14.10. Когда возникает угроза психической или физической безопасности учащегося, ученик немедленно обращается к ближайшему школьному работнику и сообщает о проблеме.
- 14.11. В случае опасности для здоровья ученика, сотрудник школы должен проконсультироваться со школьной медсестрой.
- 14.12. В случае угрозы психической или физической безопасности и здоровью школьного персонала, школьный персонал должен немедленно сообщить об этом администрации школы.
- 14.13. Персонал школы немедленно реагирует на любые проявления насилия:
- даёт устное распоряжение немедленно прекратить насилие;
 - информирует классного руководителя и руководство школы;
 - при отсутствии риска вмешивается в конфликт, в случае физической угрозы отдаляется и зовёт на помощь, при прибытии помощи отдаляют конфликтные стороны друг от друга;
 - оказывает помощь пострадавшим лицам и, при необходимости, вызывает скорую помощь и полицию;
- 14.14. Если на территории школы присутствуют лица (в том числе и ученики), находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, включая наркотики, которые не реагируют на распоряжения школьного персонала, школьные работники должны немедленно обратиться в полицию, которая примет меры в соответствии с законодательством Эстонской Республики.
- 14.15. Если ученик приносит, имеет при себе, употребляет на территории школы алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества или совершает противоправный поступок или не выполняет Закон о всеобщем образовании (параграф 8 Закона об образовании Эстонской Республики), то школа сообщает об этом родителям, социальному советнику, полиции в порядке, установленном правовыми актами Эстонской Республики;
- 14.16. Школа имеет право конфисковать от ученика принесённые им в школу запрещённые предметы;
- 14.17. Если руководство школы располагает информацией о случаях издевательств и насилия:
- проводит беседу с учениками и родителями, и школьным психологом;
 - обсуждает вопросы, связанные с издевательствами и насилием на школьных педсоветах
 - проводит курсы для учителей, как предотвращать насилие и бороться с ним.
- 14.18. Во время учебных походов, экскурсий, учитель несёт ответственность за безопасность и сохранность учеников.
- 14.19. В случае чрезвычайной ситуации в школе (угроза взрыва, пожар, стрельба) немедленно сообщается об этом директору и Спасательный департамент по телефону 112.
- 14.20. Каждый учитель и школьный работник имеет право контролировать присутствие посторонних в школьном здании и на территории. При необходимости персонал школы имеет право попросить незнакомца покинуть здание школы.
- 14.21. Посторонним лицам на уроках можно присутствовать только с разрешения администрации школы и с предварительного согласия учителя.

15. В школе запрещено:

- 15.1. иметь и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, включая электронные аналоги, наркотические препараты и энергетические напитки;
- 15.2. приносить взрывчатые (включая пиротехнические) и воспламеняющиеся вещества и предметы, колющие и режущие предметы, оружие и его имитации, огнеопасные предметы (включая спички и зажигалки), другие запрещённые предметы, которые могут угрожать жизни, здоровью и безопасности людей;
- 15.3. использование предметов, которые мешают проведению урока.
- 15.4. во время урока жевать и кушать;
- 15.5. играть в азартные игры;
- 15.6. физическое и психическое насилие;
- 15.7. Запись, фотографирование или съёмка, без согласования с учителем или руководством школы.
- 15.8. использовать непристойные и оскорбительные выражения;
- 15.9. находиться в школе в верхней одежде и шапке.

16. Заключительные положения

- 16.1. Право внести дополнения или изменения во внутренний распорядок школы принадлежит школьному педсовету.
- 16.2. Правила внутреннего распорядка школы утверждаются приказом директора школы.
- 16.3. С правилами внутреннего распорядка школы можно ознакомиться на школьном сайте www.kallastekool.edu.ee/dokumendid